



令和8年度（2026年度）熊本市市民公益活動支援基金

こども・学生ボランティア助成 募集要項 （高校・大学生枠）

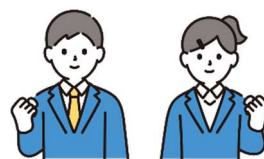
令和8年（2026年）4月1日（水）から令和8年（2026年）6月16日（火）まで

1 助成の目的

熊本市では、市民のみなさんからの寄付をもとに、地域や社会のために自ら考えて行動する「市民公益活動」に取り組む団体を応援しています。「こども・学生ボランティア助成」は、基金設置10周年をきっかけに始まり、今年で15年目を迎えました。若い世代のボランティアや地域活動への関心は年々高まっており、自らの視点で課題に向き合い、実際に行動する機会を広げることを目的としています。また、こうした取り組みが周囲にも広がり、地域への関心や参加のきっかけとなることを目指しています。

2 助成の内容

◆申請ができる方



- （1）熊本市に所在地を置く大学、短期大学、専門学校等（以下「大学等」という）に在学する学生等によって構成された学生サークル等の学生等が主体となっているボランティア団体

※法人（NPO法人を含む）は対象となりません。

※高校生が中心となるボランティア団体は対象外ですが、次に記載する個人として申し込むことができます。

- （2）熊本市に在住または熊本市に所在地を置く大学等に在学する個人

- （3）熊本市に在住または通学する高校生を主な活動者とする場合については、その活動に監督責任を負う熊本市に在住又は通勤する個人※¹

※¹申請者の方（個人）は、令和8年4月1日時点において満18歳以上である必要があります。満18歳以上の方であっても、高校に在学中の方は除きます。

〈補足〉

- ① 予備校等については、高校卒業者等を対象としたものである場合は、「大学等」として申請ができます。高等専門学校（第四学年から第五学年）も同様です。
- ② 「高校生」には、高等学校、中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第一学年から第三学年まで）その他専修学校及び各種学校（高等学校の過程に類する過程を置くもの）等を含みます。
- ③ 上記記載の学校以外の場合は、事前にご相談ください。
- ④ 「熊本市暴力団排除条例」に基づき、暴力団、暴力団員、暴力団関係者からの申請は本助成事業の対象となりません。

◆助成額と助成率

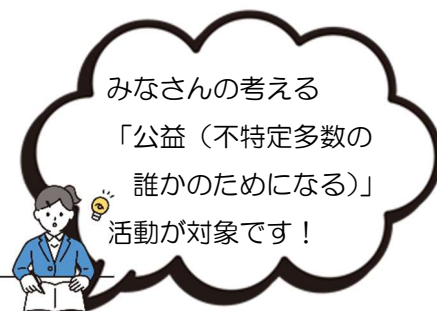
10万円を上限に、対象となる活動経費を全額助成します。（助成予算50万予定）
（活動経費が11万円であれば、助成金10万円、自己負担1万円となります。）

3 助成対象事業（助成の対象となる活動）

助成の対象となる事業は次の条件をすべて満たす事業（活動）です。

1 熊本市に在住又は通学する大学生、短期大学生、専門学生、高校生等（以下「学生等」という。）が主体的に行う公益活動であって、次の（１）～（６）のいずれかに該当する活動に対して助成を行うもの。

- （１） 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- （２） 環境の保全を図る活動
- （３） 生涯学習・子どもの健全育成を図る活動
- （４） 文化、芸術、スポーツ、国際協力の振興を図る活動
- （５） まちづくりや地域安全の推進を図る活動
- （６） 上記（１）から（５）までに含まれない公益活動



2 5名以上の学生等を活動者とする活動

- ・原則として市内での活動が対象ですが、熊本市外での活動を通して公益活動への参加意識の向上が見込めるものについては、市外での活動も助成の対象とします。
- ・高校生以下を含む活動の際は、監督者を配置する必要があります。
- ・活動者は、ボランティア保険等の保険に加入する必要があります。

〈定義〉この助成において、「活動者」「監督者」は次の方を指します。

- （１）活動者：企画や運営（活動）のどちらか、または両方に関わり、実際にボランティア活動を行う方（実際にボランティア活動をする学生等を指します）。
- （２）監督者：未成年の活動者の活動を手伝い、その活動に責任を持つ方（4月1日時点で18歳以上の方。高校生は監督者になれません。高校生以下の活動を支える大人を指します）

3 次に掲げる要件をすべて満たす事業である必要があります。

- （１） 営利を目的としない公益的な事業であること。
- （２） 地域社会の発展に資すると認められるものであること。
- （３） レクリエーションを主な目的とした事業でないこと。
- （４） 個人に金品を支給することを目的とした事業でないこと。
- （５） 交付決定日から助成を受ける年度の12月31日までに完了する事業であること。
- （６） 当該事業が当該年度内において、本市の他の助成等を受けている、又は受けることが決定している事業でないこと。
- （７） 既に着手した事業でないこと。

【注意事項】

熊本市公益活動基金の助成を受けるには、以下の点に特に注意してください

1. 事業の開始時期に注意！

- ・ 助成の対象となるのは、「交付決定日以降に開始する事業」に限られます。
- ・ 交付決定前に物品を購入したり、支払いを行った場合、その費用は助成対象外になります。
- ・ 計画や準備は OK ですが、実際の活動や支出は交付決定後に行いましょう。

2. 他の助成金との重複に注意！

- ・ 同じ年度内に熊本市の他の助成金を受けている事業は、この基金の助成対象にはなりません。
- ・ 他の団体（熊本市以外）から助成金を受ける場合は、その金額を差し引いた分が助成対象と

（参考）

対象とならない主な活動の例

- ・ 募金活動（個人に金品を支給することを目的とする活動に該当するため）
- ・ 親族のみを対象とした活動（祖父母・親戚との交流活動には、公益性が認められないため）
- ・ 学生等が楽しむことのみを目的としたクリスマス会等のレクリエーション
（レクリエーションを主な目的とした事業） など

対象となる活動の例

- ・ 防災活動、環境保護の啓発や知識を深める活動、地域をよりよくする活動
- ・ こどもたちや高齢者の方等の居場所づくりを目的とした交流活動
（交流活動がクリスマス会等であっても、このような目的であれば対象となります。） など

上記の例のほかさまざまな活動が対象となりますので、対象になるか悩まれる場合は、ぜひご相談ください。

◆ボランティア保険に加入してください！

ボランティア活動中の事故に備えて、活動者を対象とするボランティア保険等に加入してください。
次の要件を備えた団体であれば、**熊本市のボランティア活動保険※²**の対象となります。

組織要件

- ① 代表者が明らかな団体であること。（会長等がいる団体）
- ② 規約等でボランティア活動を行うことを明らかにしている団体であること。
- ③ 年間のボランティア活動の計画が明らかな団体であること。（事前に計画が必要）
- ④ 指導者及び活動者（参加者除く。）が明らかな団体であること。（名簿の作成が必要）
- ⑤ 団体の事務所、活動拠点が熊本市内であること。

活動要件

- ① 無報酬で行う活動であること。（ただし、実費弁償程度の場合も含む）
- ② 継続的、計画的な活動であること。（事前に作成された計画等で確認できる必要があります。）
- ③ 公益性のある奉仕活動であること。
- ④ 政治、宗教及び営利を目的とした活動でないこと。

※²熊本市ボランティア活動保険

保険料は不要です。（市が保険料を負担し、保険会社と契約しています）

事前の登録・加入手続きは不要です。

事故発生後 30 日以内の手続きが必要です。

HP はこちら→



【注意事項】

会則がない、代表者がいない団体や個人のボランティアの方は熊本市のボランティア活動保険の対象となりませんので、社会福祉協議会のボランティア活動保険や、民間の保険にご加入ください。

4 助成対象経費

助成の対象となる経費は、助成対象事業の実施に必要なもののうち、下記の経費です。

報償費	講師謝礼金、助成事業に携わった外部の者に対する謝金 等
旅費	講師招へい旅費、交通費、市外への宿泊費、ガソリン代 等
役務費	通信費（切手代等）、運搬費、手数料、保険料 等
使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む。） 会場設営費、車両等の賃借料等
事務・消耗品費	助成事業に係る物件費、材料費 等 印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）等
委託費	助成事業実施に必要なもの（ホームページ作成等）

～❌ 助成対象とならない経費についての注意点～

熊本市公益活動基金では、以下のような経費は助成対象外となります。申請時には十分ご注意ください。

1. 人件費・謝礼に関する経費

- ・ 団体内部の方や活動者への謝礼・報酬は対象外です。
（現金だけでなく、物品による謝礼も含まれます。）
- ・ 活動者の旅費（交通費等）や保険料は対象ですが、以下の点に注意。
 - ① 大学生以上の活動者と一緒に活動する大人の経費 → 対象外
 - ② 高校生の活動における監督者の経費 → 高校生の人数を上限に対象
（例：高校生5人なら、監督者5人分までOK）
 - ③ 小・中学生の旅費や保険料 → 事業内容に応じて対象となる場合あり

2. 飲食に関する経費

- ・ 活動中の昼食代や、打ち合わせ時のお茶・お菓子代は対象外です。
ただし、以下は助成対象となる場合があります：
 - ① 活動に必要な食材費（例：調理体験や食育活動など）
 - ② 熱中症対策の飲料水など、活動に不可欠なもの

3. 団体の維持・運営に関する経費

- ・ 以下のような日常的な運営費用は助成対象外です：
 - ① 事務所や活動拠点の家賃・光熱水費
 - ② 団体の所属員や活動者への人件費・謝礼
 - ③ 団体内部で使用する備品や消耗品

4. その他、助成対象外となる経費

- ・ 交付決定前に支出した経費（物品購入や契約など）は対象外
- ・ 市長が適当でないと認める経費

【注意事項】



助成事業は、事業の適正性や合理性を判断するため、助成対象経費を含めて審査されます。助成申請時に計上されていない経費は、助成対象経費となりません。

5 助成要件

助成を受けるにあたって、以下の条件があります。下記条件に違反すると、助成金の交付を取り消し、返還をしていただく場合がありますので、**必ずご確認ください**。

- (1) 事業内容の変更をしようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。
- (2) 助成事業を中止し、又は廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。
- (3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。
- (4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (5) 助成金は、助成事業の目的以外に使用しないこと。
- (6) 助成事業が完了したときは、要綱に定める様式により熊本市市民公益活動支援助成金実績報告書（様式第8号）及び事業収支決算書（様式第9号）を作成し、30日以内に市長あてに提出すること。
- (7) 助成対象事業に係る決算額が助成対象経費に満たないときは、その満たない額の割合に応じて助成金額を減ずること。
- (8) 助成対象事業に係る決算額からその事業に関する収入の決算額を控除した額が、助成額から(7)により減ずる額を差し引いた額に満たないときは、その満たない額を更に減ずること。
- (9) その他熊本市市民公益活動支援基金こども・学生ボランティア助成実施要綱の定めを遵守すること。

6 助成申請について

(1) 助成交付申請期間

令和8年（2026年）4月1日（水）から令和8年（2026年）6月16日（火）まで

書類の修正が必要な場合がありますので、**6月5日（金）**までに一度ご提出いただくことをおすすめします。**16日（火）以降の修正はできません。**

(2) 申請書類の配布

下記ホームページ及び熊本市地域政策課、熊本市市民活動支援センター・あいぽーとで配布いたします。

《熊本市市民公益活動支援基金ホームページ》

[助成を受けたい方 / 熊本市市民公益活動支援基金 \(kumamoto-aiport.com\)](https://kumamoto-aiport.com)

<提出書類>

① 団体で申請をされる場合

- ・ 熊本市市民公益活動支援助成金交付申請書（様式第 1 号）
- ・ 活動者名簿（様式第 1 号 別紙 2）
- ・ 事業計画書（様式第 2 号の 2）
- ・ 事業収支計画書（様式第 3 号）
- ・ 定款、会則等団体の概要がわかる書類
- ・ 暴力団の排除に関する誓約書兼同意書（様式第 4 号）
- ・ 旅費等がある場合、算定の根拠となった資料 など



② 個人で申請をされる場合

- ・ 熊本市市民公益活動支援助成金交付申請書（様式第 1 号）
- ・ 様式第 1 号 別紙 1（高校・大学生枠用）
- ・ 活動者名簿（様式第 1 号 別紙 2）
- ・ 事業計画書（様式第 2 号の 2）
- ・ 事業収支計画書（様式第 3 号）
- ・ 暴力団の排除に関する誓約書兼同意書（様式第 4 号）
- ・ 旅費等がある場合、算定の根拠となった資料 など

（３）申請方法

提出書類をあいぽーと窓口にご提出または下記住所へ郵送（必着）してください。
メール、FAX 等での提出はできません。



<提出先（郵送先）>

熊本市市民活動支援センター・あいぽーと

住所：〒862-0971

熊本市中央区大江 5 丁目 1 番 1 号 ウェルパルクまもと 1 階

Tel：096-366-0168 （受付時間 10：00～20：00 土日祝含む ※毎月第 2 木曜日休館）

（４）説明動画の配信について

4 月 1 日より、YouTube を利用し、こども・学生ボランティア助成の説明動画を配信いたします。ぜひご視聴ください。

配信 URL は、熊本市市民公益活動支援基金ホームページでお知らせします。

7 助成審査について

(1) 審査基準及び審査

- ・申請書類に対して、下記の3項目をもとに、熊本市市民公益活動支援基金運営委員会（以下、委員会という。）で審査されます。基準点（ $31 \text{点} \times 7 \text{人} \times 50\% = 108 \text{点}$ ）を満たさない事業は不採択とし、基準点を超えた事業のうち、合計点が高い事業から順に協議して採択事業を選定します。
- ・なお、審査の結果が同点の場合は、「①発展性」の合計点が高い事業を優先し、委員会の協議の上選定します。
- ・また、④については必須事項ではありませんが、本市が推進する事業を活用することで7点加算（ $1 \text{点} \times 7 \text{人}$ ）されます。後段のくまもとアプリ活用について参照
- ・助成金の趣旨に適さないと判断される場合等は、不採択になる場合があります。

項目	説明	配点
① 発展性	活動者及び参加者において今後の熊本市の公益活動への参加の意欲を向上させ、周囲の市民へとその意欲・活動が発展していく可能性がある。	10
② 事業計画性	事業目的を達成するための手段や方法が適切であり、合理的に事業を実施することができる。	10
③ 公益性	不特定多数の方への利益増進に寄与するなど、公益的な効果が見込める。	10
④ 本市が推進する施策への理解	「くまもとアプリ」を使ったボランティア参加の働きかけ	1

(2) 選考について

委員会が行った審査結果に基づいて、熊本市が助成決定します。

8 審査結果（交付決定）について

交付決定は、令和8年（2026年）7月末～8月上旬頃までに、結果を通知いたします。
また、熊本市市民公益活動支援基金ホームページでも交付決定団体一覧を公表いたします。
なお、採否の理由に関する問い合わせは、受付いたしません。

9 その他

- (1) 公正性、透明性を高めるため、助成事業の内容、成果等は公開させていただきます。
- (2) **令和9年(2027年)2月以降に、助成事業報告会**を開催予定です。可能な限りご協力ください。また、あいぽーと情報誌等への取材協力をお願いすることがあります。
- (3) 事業実施にあたり、助成事業で作成したパンフレット、ポスター等の成果物や団体のホームページには、当基金からの助成を受けていることを掲載してください。
- (4) 委員会の審査にあたっては、費用(購入する用品・謝礼等)が高額である・購入数が多い等、事業内容に大きな影響がある場合は、事業の内容、効果等を考慮して、総合的に審査されます。
- (5) 事業計画・実施にあたっては、助成決定後、新型コロナウイルス等の感染拡大防止のため、事業実施時の状況により、事業の制限等をお願いすることがあります。これに伴う事業計画の変更によって、助成金交付額の減額をすることがあります。
- (6) 当助成事業の今後の運営を検討するため、助成事業終了時にアンケートを実施しますので、ご協力をお願いします。

10 個人情報の取り扱いについて

収集した個人情報の利用及び管理は「熊本市個人情報保護条例」に基づいて適正に取り扱います。

11 助成事業の手続きと事業完了・助成金交付のスケジュール

4月1日	6月16日	7月中旬	7月末から 8月上旬		12月31日 まで	翌年2月頃
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
公募開始	申請締切	審査会	助成決定・採択通知	事業実施期間	事業完了	事業報告会

- (1) 助成事業が完了した団体は、実績報告書(様式第8号)、事業収支決算書(様式第9号)、事業領収証等の経費の支出を証する書類及びその写し並びに事業の成果を証する書類等を添えて(以下「実績報告書等」という。)、**事業終了後30日以内**に提出してください。
- (2) 助成金の支払いは、原則として事業終了後となります。助成事業の性質上、年度途中に助成金を交付することが適切と認めるときは、一括又は分割して概算額を交付することができます。

- (3) 助成金の交付決定後、交付対象の経費の内容等を変更または中止しようとするときは 変更等申請書（様式第6号）を提出してください。
- (4) 助成事業に係る収入・支出を明らかにした帳簿やその証拠書類（領収書など）はいつでも見られるように整理しておいてください。また、その帳簿・証拠書類は、助成金の交付に係る会計年度終了後、5年間保管してください。
- (5) 事業終了後、事業の実施状況及び経理状況について、団体の事務所等において、実地調査をする場合があります。

12 助成金の交付取り消しと返還

次のいずれかに該当すると認められるときは、交付を取り消し、返還をしていただく場合がありますので、ご注意ください。

- (1) 不正な手段によって助成を受けたとき
- (2) 助成決定事業以外の経費に流用したとき
- (3) 交付した助成金に余剰金が生じたとき
- (4) 助成事業を変更、中止又は廃止したとき、若しくは、助成事業が予定期間内に完了しないとき※³
- (5) 助成対象事業が熊本市の他の助成等を受けていたことが判明したとき
- (6) 助成対象事業が熊本市以外の助成等を受けていて、交付決定額がその助成金控除後の当基金助成額を超えていることが判明したとき※⁴
- (7) その他、熊本市が定める要綱に違反した場合

※³ (4) について、新型コロナウイルス等の感染症の影響など、やむを得ない事情による場合であって、事前に協議・変更申請を行ったものを除きます。ただし、変更後の助成事業の実施期間は、**令和8年（2026年）12月31日を超える**ことはできません。

※⁴ (6) について、同一事業において、本市以外の助成を受ける場合、申請書にあらかじめ記載してください。虚偽の申請・報告にあたる場合は、控除は行わず、全額返還を求める場合があります。

〈助成金の返還〉

- (1) 助成の条件に違反した場合、不正行為がなされた場合その他市長が補助を不適当と認めた場合は、この決定を取り消し、又は助成決定額を減じることがあります。この場合において、既に交付された助成金があるときは、その返還及び助成金等の受領の日から納付の日までの日数に応じ年 10.95 パーセントの割合で計算した違約加算金を請求します。
- (2) 前項に規定する請求に応じた助成金の返還等がされない場合において、本市が申請者に対し支払うべき他の助成金等があるときは、当該他の助成金等の交付を一時停止することがあります。



くまもとアプリ活用について



いつもは、地域活動やボランティア活動を行うことでアプリ上でポイントが貯まったり、ボランティア活動証明書の発行を受けることができます。また、災害時は、避難所での受付を円滑にするなど避難者支援の向上につなげることができるアプリです。

ダウンロードは
こちらから！



主催者ミニアプリでボランティア活動の参加者を募集できます！

対象 子ども・学生ボランティア助成の対象事業に採択された団体の代表者の方

機能 活動情報の周知・活動参加者の募集・管理・ボランティア活動証明書の発行・くまもとポイント発行

活動の周知から、
参加者の管理まで
簡単にできます！

「主催者ミニアプリ」の利用には申請が必要です！

主催者ミニアプリの活用を希望する団体の代表者の方は、主催者ミニアプリから利用申請を行ってください。運用ルールや申請方法は、市のホームページから！

熊本市の
ホームページは
こちらから



【お問い合わせ先】

熊本市市民活動支援センター・あいぽーと

住所 〒862-0971 熊本市中央区大江 5 丁目 1-1

電話 096-366-0168

FAX 096-366-8830

E-mail aiport_kumamoto_city@joy.ocn.ne.jp

ホームページは
[こちら](#)



熊本市市民公益活動支援基金

