

入札説明書

令和8年（2026年）2月6日付けで公告した熊本市こどもセンター庁舎設備運転管理業務委託に係る条件付一般競争入札については、関係法令（条例、規則、要綱等含む）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

第1 入札全般に関する事項

1 競争入札に付する事項

- (1) 業務委託名 熊本市こどもセンター庁舎設備運転管理業務委託
- (2) 目的及び概要 こどもセンターの館内監視、中央監視、防災監視及び設備管理（執務環境測定を含む）等を適切に行い、快適な環境をつくるとともに、設備機器の耐久化、省力化を図る。
※詳細は仕様書を参照のこと。
- (3) 履行場所 熊本市中央区大江5丁目1番50号
- (4) 履行期間 令和8年（2026年）4月1日から令和11年（2029年）3月31日まで
（地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3に基づく長期継続契約）

2 担当部局

〒862-0971 熊本市中央区大江5丁目1番50号
熊本市こども局児童相談所
電話096-366-8181（直通）
ファックス096-366-8222
メールアドレス jidousoudan@city.kumamoto.lg.jp

3 入札手続の種類

この案件は、入札前に条件付一般競争入札に参加する者に必要な資格（以下「競争入札参加資格」という。）の確認を行い、競争入札参加資格があると認められた者による入札の結果に基づき落札者を決定する方法により入札手続を行う。

4 競争入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。
さらに、業種として、第1分類「庁舎管理」・第2分類「庁舎衛生管理」業務での登録をしていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続の開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなさ

れた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。

- (4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。
- (5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。
- (7) 業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- (8) 過去3年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行ったものであつて契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。
- (9) 熊本市内に本店又は支店、営業所等を有する者であること。
- (10) 業務全般に責任を持つ業務責任者（以下「業務責任者」という。）として、建築物環境衛生管理技術者を取得している者を配置できること。
- (11) 本件競争入札に事業協同組合（中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。）として競争入札参加資格確認申請書を提出した場合、その組合員は単体として競争入札参加資格確認申請書を提出することはできない。
本件競争入札に事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員も併せて(5)、(9)及び(10)の要件を全て満たす者であること。

5 申請手続等

- (1) 申請書、仕様書等の交付期間及び方法

令和8年（2026年）2月6日（金）から令和8年（2026年）2月16日（月）まで熊本市ホームページへ掲載するほか、希望する場合は2の担当部局で配布する（担当部局での配布については熊本市の休日及び期限の特例を定める条例（平成元年条例第32号）第1条に規定する市の休日（以下「休日」という。）を除く。）。

郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。

- ・ 担当部局での配布は、午前9時から午後5時まで
- ・ 熊本市ホームページにおいては、その運用時間内においてダウンロードできる。

なお、仕様書等の設計図書については、入札日までの間、2の担当部局において閲覧に供する。

- (2) 申請書等の提出方法等

本件入札の参加希望者は、競争入札参加資格確認申請書及び競争入札参加資格審査調書その他の必要書類（以下「申請書等」という。）を提出し、競争入札参加資格の有無は市長の確認を受けなければならない。提出方法等については、次によるものとする。

ア 提出書類及び提出方法

持参により提出すること。郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による提出は受け付けない。

- (ア) 競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- (イ) 競争入札参加資格審査調書（様式第2号）
- (ウ) 同種業務の実績を証する契約書の写し（必須）

なお、これだけでは同種業務の実績を有することが判断できない場合は、他の判断できる資

料（図面、仕様書等の設計図書又は発注者の証明等）で併せて補完すること。

イ 提出期限

令和8年（2026年）2月16日（月）午後5時まで

ウ 提出部数

1部とする

エ 提出先

2の担当部局

オ 留意事項

(ア) 様式については、申請書等提出日時点において記載すること。

(イ) 事業協同組合として本件競争入札に参加する場合は、競争入札参加資格審査調書（様式第2号）中「業務を担当する組合員名」に係る部分も記載すること。業務を担当する組合員を特定することが困難な場合は、複数の候補組合員名を記載してもよいこととする。この場合に、うち1組合員でも4(9)、(10)及び(11)に規定された要件を満たさない場合は競争入札参加資格がないと認める。

(3) 競争入札参加資格の確認

競争入札参加資格の確認については、申請書等の提出期限日をもって行うものとし、結果（競争入札参加資格がないと認めた場合はその理由も含む。）については、書面により通知する。

6 競争入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

(1) 競争入札参加資格がない旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して6日（休日を含まない。）以内に、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面（様式は自由）により説明を求められることができる。

(2) 市長は、説明を求められたときは、説明を求められる最終日の翌日から起算して4日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

7 入札説明会

入札説明会は実施しない。

8 仕様書等に対する質問

(1) 仕様書等に対する質問がある場合においては、次のとおり提出すること。

ア 提出方法

書面（様式は自由）により持参、ファクス又は電子メールにて提出すること。ただし、ファックス、電子メールの場合は、必ず着信を確認すること。

イ 提出期間

令和8年（2026年）2月6日（金）から令和8年（2026年）2月25日（水）まで（休日を除く。）の午前9時から午後5時まで

ウ 提出先

2の担当部局

(2) (1)の質問書に対する回答書は、次のとおり閲覧に供する。なお、熊本市ホームページにも掲載する。

ア 閲覧期間

令和8年(2026年)3月3日(火)までに開始し、令和8年(2026年)3月5日(木)までとする。

イ 閲覧場所

2の担当部局

9 入札に参加する者が1者である場合の措置

入札に参加する者が1者である場合は、再度公告して申請書等の提出期限を延長するものとする。この場合、必要に応じて当該案件に係る競争入札参加資格の変更又は履行期間の変更を行うことがある。

10 入札等

(1) 5(3)の通知により競争入札参加資格があると確認された者は、次に定める方法に従い、入札に参加するものとする。

ア 入札日時

令和8年(2026年)3月5日(木) 午後4時00分から

イ 入札場所

熊本市中央区大江5丁目1番50号

熊本市こどもセンター 3階プレイルーム

ウ 入札方法

入札書を持参して行うこととし、郵送及び電送(ファックス、電子メール等)によるものは認めない。入札代理人が持参する場合は、別途委任状を提出すること。

(2) 入札金額は、月額を記載すること。

(3) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 入札執行回数は、2回までとする(2回目以降の入札書の提出については、別途指示する。)

(5) 入札書を提出した後は開札の前後を問わず、引換え又は取消しをすることができない。

(6) 一の入札参加者が複数の入札を行ったと認められるときは、いったん開札して確認のうえ、すべての入札書を無効とする。

(7) 熊本市工事競争入札心得(平成2年告示第107号)第7条に準じるほか、提出書類に虚偽の記載をした者のした入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消すものとする。なお、競争入札参加資格があると確認された者であっても、落札決定の時に4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合は、競争入札参加資格のない者に該当するものとする。

(8) 無効とした入札書は、返却しないものとする。

1.1 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

1.2 契約方法

この案件は、電子契約にて締結することができる。なお、電子契約を行う場合、契約の締結にあたって、契約締結の確認の依頼のために使用する電子メールアドレスは、4(1)に掲げる参加資格者名簿に登録する際に申請したメールアドレスとする。その他、熊本市電子契約実施要綱（令和7年10月1日施行）に定めるところによる。

1.3 その他の留意事項

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金
熊本市契約事務取扱規則第5条の定めるところにより、免除とする。
- (3) 契約保証金
熊本市契約事務取扱規則第22条の定めるところにより、落札者は、契約金額を1年間当たりの額に換算した額の100分の10以上の契約保証金を契約締結の時までに納付すること。ただし、利付国債の提供又は金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、次に掲げる場合においては、契約保証金を免除とする。
 - ア 保険会社との間に市を被保険者とする履行保証保険契約を結び、保証証券を契約締結の時までに提出したとき。
 - イ 過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上誠実に履行し、このことを証するため、発注者の証明（ただし、発注者が本市である場合は、契約書の写しでも可。）を提出したとき。
- (4) 契約書（案） 熊本市ホームページへ掲載するほか、2の担当部局で閲覧に供する。
- (5) 申請書等に関する事項
 - ア 提出期限までに申請書等を提出しなかった場合は入札参加者として認められないものとする。
 - イ 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
 - ウ 提出された申請書等は、返却しない。
 - エ 提出された申請書等は、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。
 - オ 提出期限後における申請書等の追加、差し替え及び再提出は認めない。
 - カ 申請書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、当該申請書等を無効とし、競争入札参加資格の取消し、落札決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。
- (6) 競争入札参加資格の確認を行った日の翌日から開札までの間に、競争入札参加資格があると認めた者が競争入札参加資格がないものと判明した場合は、競争入札参加資格確認の通知を、理由を付して取り消すものとする。この取り消しの通知を受けた者は、通知を受け取った日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由を、書面により説明を求めることができる。
- (7) 落札者の決定後契約締結までの間に、落札者が4に規定する競争入札参加資格を満たさなくな

った場合には、契約を締結しないことができるものとする。

(8) 申請書等の提出及び入札にあたっては、熊本市工事競争入札心得に準じて実施する。

(9) 申請書類等は、黒色のペンまたはボールペンで記入すること（消せるボールペンは不可）。

(10) 業務責任者の確認等

ア 業務責任者の資格取得状況（様式第4号）に記載した配置予定の業務責任者は、原則として履行が完了するまで変更できないものとする。ただし、病休、死亡、退職等のやむを得ない事由が生じたときは、当初の配置予定の業務責任者と同等以上の資格及び経験を有する者を配置するものとして市長の承認を得た場合に限り、変更することができるものとする。この場合に市長の承認を得るためには、診断書その他市長が必要と認める書類を提出しなければならない。

イ アに違反した場合は、落札決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うものとする。

(11) この入札にかかる契約は、地方自治法第234条の3及び地方自治法施行令第167条の17の規定による長期継続契約であり、契約を締結した翌年度以降において、歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合、委託者は、当該契約を変更又は解除を行う。

(12) 以上のほか、詳細は入札説明書による。

第2 申請書等、質問書、入札書作成要領

1 申請書等

(1) 競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）について

ア 必要事項を記載し、必ず代表者印（本業務について、契約に関する権限を委任している場合は、委任を受けた者（支店長等）の印）を押印すること。

イ 日付については、申請書等を市に提出した日を記載すること。

(2) 競争入札参加資格審査調書（様式第2号）について

ア 必要事項を記載し、必ず代表者印（本業務について、契約に関する権限を委任している場合は、委任を受けた者（支店長等）の印）を押印すること。

イ 日付については、申請書等を市に提出した日を記載すること。

ウ 競争入札参加資格確認申請書提出日時点において記載すること。

エ 裏面に連絡担当部署及び担当者について記載すること。

2 質問書

入札説明書、仕様書等に対する質問にあたっては、指定様式（様式第3号）を使用すること。

3 入札書及び内訳書

入札金額は、本業務委託における月額費用（消費税及び地方消費税相当額を除く。）を記載すること。

4 会社概要及び業務実施体制調書

(1) 会社概要及び業務責任者、業務担当者を選任すること。

（様式第4-1号、第4-2号、第4-3号）

(2) 当該業務に必要とする資格を有する者について記載すること（ただし、当該資格について重複して有することを妨げない）。

様式第1号

競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

熊本市長（宛）

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和8年（2026年）2月6日付けで公告のありました熊本市こどもセンター庁舎設備運転管理業務委託に係る入札に参加する資格について、その有無を確認されるよう、下記の書類を添えて申請します。

記

- 1 競争入札参加資格審査調書（様式第2号）
- 2 会社概要及び業務実施体制調書（様式第4-1号、第4-2号、第4-3号）

競争入札参加資格審査調書

1 件名

熊本市こどもセンター庁舎設備運転管理業務委託

2 競争入札参加資格要件

次の(1)～(8)に掲げる条件をすべて満たしていることを誓約します。虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。なお、この書類を提出した以後に(1)から(8)に掲げる条件のいずれかを満たさなくなった場合は、速やかに届け出ます。

(1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号。以下「資格審査要綱」という。）第5条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。

さらに、業種として、第1分類「庁舎管理」・第2分類「庁舎衛生管理」業務での登録をしていること。）

(2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による更生手続又は再生手続の開始の申立てがなされた場合は、更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。

(4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。（資格審査要綱に基づき熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出した際の「役員等名簿及び照会承諾書」に記載した役員等に変更があった場合は、「参加資格申請内容変更届」を市に提出していること。）

(5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

(6) 消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。

(7) 業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。

(8) 過去3年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行ったものであって契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。

(9) 熊本市内に本店又営業所等を有する者であること。

(10) 業務全般に責任を持つ業務責任者（以下「業務責任者」という。）として、建築物環境衛生管理技術者を取得している者を配置できること。

(11) 本件競争入札に事業協同組合（中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。）として競争入札参加資格確認申請書を提出した場合、その組合員は単体として競争入札参加資格確認申請書を提出することはできない。

本件競争入札に事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員も併せて(5)、(9)及び(10)の要件を全て満たす者であること。

令和 年 月 日

申請者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

【連絡担当部署】

部署名		担当者名	
電話番号		F A X	
電子メール			

質 問 書

件 名	熊本市こどもセンター庁舎設備運転管理業務委託		
質問書提出期限	令和8年2月25日	開札日	令和8年3月5日

提出日	令和 年 月 日	提出方法	持参・FAX・電子メール
商号又は名称			
担当部署			
連絡先電話番号		連絡先FAX番号	
e-mail			
担当者氏名			

質 問 事 項	
---------	--

質 問 事 項	
---------	--

会社概要及び業務実施体制調書

商号又は名称

【会社概要】

設 立		資本金		
主な事業				
売上高	区 分	直前2年度分決算(千円)	直前1年度分決算(千円)	直前2ヵ年の平均(千円)
	合 計			
常勤職員数		事務職員	その他の職員	合計
		人	人	人

【本業務の担当を予定している部署】

本店又は営業所等の所在地			
本店又は営業所等の名称		代表者職氏名	
連絡担当者		所属部署	
電話番号		F A X 番号	
電子メールアドレス			

【本委託業務における業務責任者】

氏 名		年 齢	
所 属		実務経験年数	
資 格			
業務実績			

【本委託業務における業務担当者】(続き)

氏名		年齢	
所属		実務経験年数	
資格			
業務実績			

氏名		年齢	
所属		実務経験年数	
資格			
業務実績			

氏名		年齢	
所属		実務経験年数	
資格			
業務実績			

氏名		年齢	
所属		実務経験年数	
資格			
業務実績			

氏名		年齢	
所属		実務経験年数	
資格			
業務実績			

【本委託業務における担当者（ ）内は熊本支社(店)における内数】

資 格	人	熊本支社(店)における人数 ()人
①建築物環境衛生管理技術者	人	()人
②第1種電気工事士	人	()人
③危険物取扱者乙種第4類	人	()人
④消防設備士	人	()人
⑤第3種電気主任技術者	人	()人
⑥冷凍機械又はボイラー技士又は15年以上の実務を有するもの	人	()人

※但し上記資格は重複して所有することを妨げない。