

## 熊本市行政評価指標に係るダッシュボード作成業務委託

### 提案書等作成要領

#### 1 提出書類等

提案書等は、次に示す様式(様式ごとに指定された添付書類を含む。)により提出すること。

(1) 技術提案書提出届(様式第3号)

(2) 技術提案書(任意様式)

- ・サイズは、A4版長辺上綴じ・横書き・30ページ以内(表紙含む)とすること。
- ・基本仕様書を尊重し、方針・手法・効果等について詳細に記載した技術提案書を作成すること。
- ・作成にあたっては、「熊本市行政評価指標に係るダッシュボード作成業務委託候補者選定審査基準」に示す内容を満たすこと。
- ・本業務の目的達成に貢献し、より効果的な業務実施が見込まれる独自提案があれば提案すること。本業務仕様書をもとに契約書添付の仕様書を作成するが、提案者からの提案内容を盛り込むことがあるので、提案者が実現できる範囲で記載すること。

(3) 業務従事者調書(様式第4号)

- ・配置を予定しているもの全員について記入すること。
- ・資格については、本業務に関連することが分かるように記入すること。
- ・本業務に関連する資格を保有する場合は、これを証明できるものの写しを添付すること。
- ・業務従事者の同種業務に関する活動実績を示すこと。実務経験年数は当該分野における経験年数を記入すること。

(4) 参考見積書(任意様式)

#### 2 提出部数

(1) 正本

- ・紙媒体にて1部、「1 提出書類」(1) 技術提案書提出届(様式第3号)を表紙として一冊にまとめた状態で提出すること。
- ・添付書類を含め、参加者名が分かる形で提出すること。
- ・「1 提出書類」(1)～(4)一式を記録したCD-RもしくはDVD-Rを提出すること。

(2) 副本

- ・「1 提出書類」(1)～(4)一式を記録したCD-RもしくはDVD-Rを提出すること(紙媒体不要)。
- ・添付書類を含め、正本から社名及び社名を類推できる表現・ロゴ等を外したもの。業

務実績についても社名が分かるような表現は行わないこと。例えば社名をA社とするなど。

CD-RもしくはDVD-Rへの正本及び副本の記録は、1つの媒体にまとめて差し支えない。