

別紙3 作業項目一覧

凡例：◎主担当、○支援

大項目	詳細	受託者	本市	現行システム事業者
作業管理	機器導入にかかる全体調整	◎	○	○
	実施計画書作成	◎		
	作業計画作成／報告	◎		
	設置場所調整	◎		
	課題管理	◎		
	課題調整会議の開催	◎	○	○
	業者間調整	◎	○	○
	納品スケジュール調整	◎	○	○
機器の一時納品	指定場所への機器納品、開封、設置	◎		○
	OSインストール	◎		
インストール・設定	OS設定（環境設定）	◎		
	OS基本設定（デバイスドライバ設定）	◎		
	OS基本設定（ネットワーク設定）	◎		
	ミドルウェアインストール	◎	○	
	本市が提供するウイルス対策ソフト導入（インストール、設定、テスト）	◎		
	本市が提供する二要素認証用ソフト導入（インストール、設定、テスト）	◎		
	プリンタ環境設定	◎		
	動作確認	◎		
	児相・家児相システム担当者側作業（パッケージソフトウェアのインストール等の支援作業）	○		◎
	本稼働支援	◎		
	本設置場所への運搬・設置作業	◎	○	○
	本設置場所への運搬・設置	本設置場所への運搬、開封、設置	◎	
動作確認		◎	○	○
引継ぎ資料作成		◎		
引継ぎ	児相・家児相システム担当者への引継ぎ説明	◎		○
	管理資料の作成	◎		
保守への移管	受注者内引継ぎ	◎		
	保守作業人員の設置調整作業参加	◎		

※納品物は、すべて市の承認が必要。