

人とデジタルでつくるやさしい窓口推進事業

【書かないワンストップ窓口支援システム（仕様書抜粋）】

窓口支援システム導入対象業務

①窓口支援システムを活用してワンストップ窓口で受付代行を行う手続（書かないワンストップ窓口対象手続）		
現行受付課	業務	手続
区民課住民班	住民異動届	転入、転出、転居等（住所・氏名・世帯の変更）、住民異動通知（国保・年金・介護・後期）
	マイナンバーカード	記載事項の変更等
	印鑑登録	印鑑登録申請等
	転校手続	小・中学校の転校手続
	お悔み	相続人代表者の届出
区民課証明班（中央区） 区民課住民班（東・西・南区・北区）	証明書発行	住民票、戸籍関係証明書、所得・課税証明書、印鑑登録証明書等の発行手続
区民課戸籍班	戸籍関係	死亡、出生、婚姻、離婚等
区民課国保年金班	国民健康保険	転入・出生等に伴う加入手続、転出・死亡等に伴う脱退手続、出産育児一時金・葬祭費の支給申請等
	後期高齢者医療	転入に伴う保険証等交付、転出・死亡等に伴う返却等の手続
	国民年金	国民年金に伴う手続（住所変更手続き（転入）、死亡に伴う国民年金の資格喪失等）
福祉課	介護保険	転居に伴う住所変更手続、転出・死亡等に伴う喪失等の手続
保健子ども課	児童手当	転入・出生等に伴う新規認定、額改定、受給事由消滅等の手続
	子ども医療費助成	転入・出生等に伴う新規認定、資格喪失等の手続
②窓口支援システムを活用して担当課で受付を行う手続（書かない窓口対象手続）		
現行及び今後の受付課	業務	手続
福祉課	障がい者支援	障害者手帳、医療費助成、手当等の転入・転居・転出・死亡に伴う手続

要求機能

項目	内容
i メイン機能	
①手続ガイダンス	本人情報や届出内容等を窓口で聞き取るために必要な項目の一覧を画面に表示し、順に選択または入力していくことで、対象者に必要な届出手続を特定することができること。
②届出書等作成	対象者及び対象届出手続を特定した後に、対象となる届出書等を作成し、一括及び指定により出力ができること。
ii カード読取	
③マイナンバーカード/在留カード等の読取	マイナンバーカード等から読み取った自己情報を画面や届出書等に自動入力ができること。
iii 基幹系業務システムとのデータ連携	
④基幹系業務システムからのデータ連携	基幹系業務システムのデータを窓口支援システムにおいて活用できるように基幹系業務システムからのデータ連携（取込）を行えること。
⑤基幹系業務システムへの入力支援	RPAを活用して、「①手続ガイダンス機能」「②届出書等作成機能」で作成された届出データを、職員の作業なしに基幹系業務システムへ入力ができること。
iv その他	
⑥他サービスとAPI等の連携	本業務以外のシステムやサービスと連携が可能なこと。または、将来的に柔軟に連携できる設計となっていること。
⑦統計及びログ機能	各種統計情報及びログが出力できること。

※仕様書については、本市の情報セキュリティの観点から、非公開とする。
（導入を検討される自治体で、公開範囲外の情報の閲覧をご希望の場合は、個別にお問い合わせください。）