

**令和 8 年度 PHR を活用した糖尿病発症・重症化予防事業業務委託
企画提案書等作成要領**

1 企画提案書の作成について

企画提案書の作成にあたっては、次に掲げる項目について必ず記載すること。

(1) 実施方針

当事業全体を通して、狙いとする効果等、事業の目的をどのように捉え、どのような考えのもとに提案を行ったかを示すこと。また、市町村国保ヘルスアップ事業の「PHRの利活用を推進する取組」としての事業提案をすること。

(2) 企画内容

- ア 案内文書の内容や工夫等
- イ 電話勧奨業務において参加に繋げる工夫等
- ウ アプリケーションの設計や内容等
- エ 参加者が最後まで事業に参加するための工夫等
- オ 参加者が検査値や生活習慣等が改善するための工夫等
- カ かかりつけ医との連携方法や連携内容等
- キ 介入効果の分析の視点や内容、分析手法等

(3) 実施体制

- ア 業務スケジュール
- イ 業務の実施体制（体系図を含む。再委託を予定している場合、再委託の範囲を明らかにすること。）
- ウ 個人情報の管理体制や情報漏洩防止対策業務の実施体制（体系図を含む。再委託を予定している場合、再委託の範囲を明らかにすること。）

2 提出書類

- (1) 企画提案書提出届（様式第 5 号）
- (2) 企画提案書（A 4 判、横書きとする。表紙・目次を除き、各頁に番号を記載すること。両面可。A 4 サイズより大きい書類は A 4 サイズに折り込むこと。）
- (3) 業務実施体制書（様式第 6 号）
- (4) 参考見積及び内訳書（任意様式）

3 提出部数

- (1) 提案書提出書 1 部
- (2)～(4) 企画提案書 一綴りにして 8 部（正本 1 部、副本 7 部）提出すること。
なお、資料には表紙を作成し、正本 1 部は添付書類を含め参加業者名がわかるようにし、副

本は、全体にわたって参加業者名が特定できないよう必要な措置を講ずること。

4 提出期限

令和8年（2026年）5月12日（火）午後5時00分まで

5 提出先

〒860-8601 熊本中央区手取本町1番1号 熊本市役所1階

熊本市健康福祉局健康福祉部国保年金課

担当：田中（たなか）、藤原（ふじはら）

電話 096-328-2289（直通）

メールアドレス kokuhonenkin@city.kumamoto.lg.jp

6 提出方法

持参または郵送により提出すること。

持参の場合は 午前9時00分から 午後5時00分まで（休日を除く。）

郵送の場合は一般書留又は本市への簡易書留のような送達記録が残る郵便とし、上記提出期限までに必着すること。

なお、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。