

熊本市校務支援システム環境構築および運用保守業務に係る情報提供依頼書

1. 背景と目的

本市では、教職員の業務効率化および負担軽減を目的として校務支援システムを導入・運用してきましたが、近年の制度改正や GIGA スクール構想の進展、ならびに文部科学省が示す次世代型校務 DX の方向性を踏まえ、令和 11 年の更改にあわせて、クラウド利用を前提とした校務支援システムへの更改を検討しています。

現在、本市では「校務支援システム環境構築および運用保守業務委託仕様」を取りまとめており、当該仕様書(案)に対する実現性の確認、技術的妥当性の検証、ならびに必要経費の把握を目的として、「熊本市校務支援システム環境構築および運用保守業務に係る情報提供依頼」(以下「RFI」という。)を実施するものです。

RFI は、今後予定している調達内容や仕様を確定するための参考情報を得ることを目的としたものであり、本市が調達を確約するものではありません。

2. スケジュール

「表 1 RFI スケジュール」

内容	期日等	備考
情報提供依頼日	4 月 15 日(水)	
資料等交付申請期限	4 月 30 日(木) 17 時	「3.(1) 提出期限」
質問受付期限	5 月 8 日(金) 17 時	「5.(1) 質問書提出期限」
質問回答日(予定)	5 月 13 日(水)	「5.(3) 質問への回答」
回答書提出期限	5 月 22 日(金) 17 時	「6.(1) 回答書提出期限」
回答書に対する本市からの問合せ対応期間	5 月 28 日(木)から 6 月 5 日(金)	「6.(3) その他」

3. 資料等交付申請

RFI の参加を希望する事業者は、【様式 1】資料等交付申請書を提出してください。

(1) 提出期限

令和 8 年 4 月 30 日(木) 17 時まで

(2) 提出方法

【様式 1】資料等交付申請書に必要事項を記入したうえで、「7.担当窓口」へ電子メールで提出してください。

電子メールの件名は“【熊本市校務支援システム RFI】資料等交付申請書(参加者名)”としてください。

(3) 交付資料

- 仕様書(案)(PDF)
- 【様式2】質問書(Word)
- 【様式3】回答書(Excel)

4. RFIの内容

4.1. 対象業務

「熊本市校務支援システム環境構築および運用保守業務」

4.2. 依頼内容

【様式3】回答書を用いて次の事項について、回答をお願いします。

詳細は、【様式3】回答書をご確認ください。

- (1) 仕様書(案)に関する対応可否
- (2) 仕様書(案)に関する意見および提案
- (3) 必要経費に関する情報
- (4) その他有用な情報

5. RFIに関する質問

RFIに関して質問がある場合は、以下の方法でお問い合わせください。

質問受付期間内にお受けした質問を取りまとめて、回答予定日までにメールで回答いたします。

(1) 質問書提出期限

令和8年5月8日(金)17時まで

(2) 提出先・提出方法

【様式2】質問書を用いて、質問事項を記入したうえで、「7.担当窓口」へ電子メールで提出してください。

電子メールの件名は“【熊本市校務支援システム RFI】質問書(参加者名)”としてください。

(3) 質問への回答

回答予定日:令和8年5月13日(水)

質問提出期限までにお受けした質問内容を取りまとめて、回答予定日までに電子メールで回答いたします。

6. RFIに対する回答書

(1) 回答書提出期限

令和8年5月22日(金)17時

(2) 提出先・提出方法

【様式3】回答書を用いて、回答内容を記入したうえで、「7.担当窓口」へ電子メールで提出してください。

電子メールの件名は“【熊本市校務支援システムRFI】回答書(参加者名)”としてください。

(3) その他

提出いただいた回答書の内容に関して、本市から問合せを行う場合があります。

問合せ対応期間:5月28日(木)から6月5日(金)

7. 担当窓口

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1-1

熊本市教育委員会事務局 指導課(担当:米原、原口)

電話:096-328-2721(直通)

電子メール:kyouikushidou@city.kumamoto.lg.jp

8. 留意事項

(1) RFIに要する一切の費用は、参加事業者の負担とします。

(2) 提出された資料は返却いたしません。

(3) 提供された情報は、本市における校務支援システム検討の目的の範囲内で利用します。

(4) RFIの実施は、今後の調達や契約を約束するものではありません。

(5) 機密情報が含まれる場合は、該当箇所を明確に示してください。