

入 札 書

金 額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

委託業務名 熊本市公文書館システム構築・導入業務委託

熊本市契約事務取扱規則その他関係規定を承諾のうえ入札します。

令和 年（ 年） 月 日

住 所

商号又は
名 称
役 職 名
代表者氏名

（ 受任者の場合 ： 受任者 ）

熊本市長 大 西 一 史 （宛）

（備考）

- 1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札金額は、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- 3 受任者による入札を行う場合も、全ての事項について記載すること。

<入札書の記入例：受任者（＝代理人）参加の場合>

入 札 書

金 額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	有効数字の直前に必ず「¥」を記入すること									

委託業務名

見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載

熊本市契約事務取扱規則その他関係規定を承諾のうえ入札します。

令和〇〇年（20XX年）〇〇月〇〇日

住 所

商号又は
名 称
役 職 名
代表者氏名

熊本市上下水道事業管理者

熊本市交通事業管理者

熊本市病院事業管理者

となる場合があります。

（受任者の場合：受任者 〇〇〇〇）

熊本市長

（宛）

必ず受任者の記名をすること。

（備考）

- 1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札金額は、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- 3 受任者による入札を行う場合も、全ての事項について記載すること。