

令和8年度（2026年度）  
熊本市「サンアントニオ・ユース・サミット」派遣事業業務委託  
仕様書

1 業務名

令和8年度（2026年度）熊本市「サンアントニオ・ユース・サミット」派遣事業業務委託

2 履行場所

熊本県内、アメリカ合衆国内 ほか

3 履行期間

契約締結日から令和8年（2026年）10月30日（金）まで

4 交流事業の内容

熊本市の姉妹都市であるアメリカ合衆国・サンアントニオ市との友好交流の一環として、令和8年度（2026年度）に「熊本 SA 市ユース派遣団」（以下 派遣団という。）をサンアントニオ市へ派遣し、学生サミット等のプログラムへの参加を通して異文化に対する理解を深めるとともに、広い国際的視野を身に付けた青少年の育成を図ることを目的とする。

(1) 派遣期間

令和8年（2026年）7月23日（木）～7月31日（金）の期間（移動日含む）

(2) 派遣団構成

高校生10名、引率2名 合計12名

(3) サンアントニオ市での滞在形態

ア サンアントニオ市が指定するホテルに滞在。

イ 高校生10名は一部日程においてホームステイ先に滞在。

(4) 交流活動内容

ア 学生交流活動（学生サミット）

イ サンアントニオ市内施設等の見学

ウ 歓迎会及び送別会など

エ ホームステイによる生活体験及び親善交流活動

5 業務内容

(1) 本業務の企画運営

ア 派遣団のサンアントニオ市往復分の航空券を手配すること。

イ スケジュールの作成や事前研修会、事後報告会等の開催など全般的な企画運営を行うこと。なお、企画運営にあたっては委託者と協議を行いながら進めること。

ウ 事前研修会、事後報告会等において行程の説明及び派遣先に関する文化、習慣、安全面など包括的な情報提供を分かりやすく行うこと。研修会場については委託者が手配するもの。

【派遣団員及び保護者を対象とした事前研修会、事後報告会の開催イメージ】

項目	研修内容（案）	業務内容（案）
結団式・第1回研修会 日時： 6月14日（日） 9：30～12：00 場所： 国際交流会館4階第3会議室	○結団式・受入事業説明 ※保護者も参加 ○日程およびプログラムの内容説明、ホームステイの心得等 ○団員紹介 ○サンアントニオ市について ○団員ミーティング ※団員のみ	○ロジブックの作成、配布 ○団員名札の準備 ○海外旅行傷害保険等の説明 ○手続き申請に必要な書類等準備 ○熊本市とサンアントニオ市の交流経緯まとめ ○現地での現金、カードの取り扱いについて
第2回研修会 日時： 6月27日（土） 9：30-12：00 場所： 国際交流会館5階大広間B	○全体スケジュール再確認 ○渡航に関する知識 ○旅行中の安全確保について ○渡航にあたっての心構え ○異文化コミュニケーション ○目標設定・動画等記録の残し方	○スケジュールの再確認・申請状況の確認 ○目標設定シートの配布・説明
第3回研修会 日時： 7月11日（土） 9：30-12：00 場所： 国際交流会館5階大広間B	○準備物、提出物等最終確認 ○プログラム、日程の最終確認	○スケジュールの再確認・申請状況の最終確認
事後研修会 日時： 8月6日（木） 13：30-17：00 場所： 国際交流会館5階大広間A	○個人レポートとりまとめ ○派遣団総括 ○動画とりまとめ、製作	○事後レポート用紙の回収 ○記録の作成
市民向け報告会 9月5日（土）PM 2時間程度	○成果発表・感想などを市民向けのイベントとして発表	○国際交流会館を使用する ○広く市民に周知する

(2) 移動手段の手配（空路・陸路等）

ア 航空券等

(ア)往路 令和8年(2026年)7月23日(木)熊本発

※サンアントニオ市現地時間の2026年7月23日(木)15時までにサンアントニオ市に到着すること。

(イ)復路 令和8年(2026年)7月30日(木)発 ※サンアントニオ市現地時間

イ 往復路について派遣団員分の航空券を手配すること(経費には航空運賃のほか、空港施設使用料・税、燃油サーチャージ等関係経費含む)。

ウ ESTA(電子渡航認証システム)の手続きを行うこと。

エ 座席クラスは全てエコノミーとし、全員が同じ便で移動すること。

オ 熊本市内の集合場所から空港など必要に応じて車両を手配し輸送を行うこと(経費には車両借上げ料のほか、有料道路利用料、駐車料金等関係経費含む)。

(3) 通信手段の手配

ア アメリカで使用可能なポケットWi-Fiを派遣団員分手配すること。仕様は以下の通り。

容量：無制限
安心補償パック
通話料込みのIP電話機能(オプション)

(4) 安全管理

ア 事前研修会3回、事後報告会3回程度の研修、報告会を実施すること。

イ 高校生10名については、保護者に保険について説明をすること。

ウ 安全管理体制(緊急時対応等)を構築し、全行程において、事故、急病、その他緊急事態が発生した場合、迅速に対応すること。

エ 悪天候等の理由により延泊をしなければならなくなった場合の備えを行うこと。

(5) 記念品等の手配

ア 委託者と協議のうえ、熊本らしい記念品を選定し、56個手配すること。

対象	単価金額	個数
サンアントニオ市長	10,000円	1
関係団体代表	5,000円	2
各ホームステイ先	2,000円	10
現地関係者	2,000円	13
学生分	1,000円	30

イ 派遣団員12名分のユニフォーム(ポロシャツ2,000円程度)を製作し、第2回研修会日に配布できるようにすること。ユニフォームの仕様については委託者と協議して決定すること。

ウ 急病や怪我に対応するためのコミュニケーションボード(日本語、英語)の作成、配布並

びに救急医薬品（英語説明文を添付）の準備をすること。

(6) その他

- ア 海外における交流団員の現金取り扱いまたはカードその他システムの案内をすること。
- イ 派遣団員と本派遣事業に関する連絡調整業務を行うこと。
- ウ 人数は予定であるため、公募の結果、派遣団員が12名以下となる可能性があるもの。
- エ 派遣期間中、やむを得ない事情等により日程等に変更が生じた場合、また、事故・急病等により不測の事態が発生した場合、速やかに対応できる体制を確保すること。
- オ 高校生10名の保護者への説明等誠実に対応をすること。
- カ その他仕様書に定めのない事項については、委託者の指示に従うこと。