

物価高騰対応重点支援給付金申請書(兼請求委任及び口座振替依頼書)

熊本市長 大西 一史 様

私は、令和8年度熊本市物価高騰対応重点支援給付金支給実施要綱第8条の規定に基づき、次のとおり申請します。
なお、支給の決定を受けた場合、当該給付金の請求に関する一切の権限を熊本市浄化対策課長に委任し、当該給付金の支払いについて、下記振込先の金融機関口座に振込にて行うよう依頼します。

1. 申請・請求者

【申請・請求者情報欄】

記入日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

(フリガナ) 世帯主氏名	生年月日	申請・請求者の現住所
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	〒 住所 電話 ()

※令和8年7月2日～申請日の間に、熊本市内間で転居された方は、転居日及び令和8年7月1日時点の住所をご記入ください。

転居日	令和8年7月1日時点の住所(※該当する方のみ)
令和 年 月 日	住所 熊本市 区

2. 代理人が受給等を行う場合 ※【代理人情報欄】に記入した場合、確認書類を添付してください。(詳細は記載要領を参照)

【代理人情報欄】

(フリガナ) 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
		明治・大正・昭和・平成 年 月 日	〒 住所 電話 ()
上記の者を代理人と認め、 本給付金の(①申請・請求 ②受給 ③申請・請求及び受給)を委任します。 ←法定代理人の場合は、 委任方法の選択は不要です。			申請者 (世帯主) 氏名 署名

※代理方法を○で囲んでください。

3. 振込先

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座情報欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めで記入)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連	本店・支店 本所・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座は記入しないでください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカード等の写しを
貼り付けてください。

【誓約・同意事項】

- (1) 令和8年度熊本市物価高騰対応重点支援給付金(以下「重点支援給付金」という。)の支給要件に該当します。
- (2) 重点支援給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、熊本市が必要な公簿等の確認を行うことに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) 熊本市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、熊本市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、熊本市が当該申請が取り下げられたものとみなすことに同意します。
- (5) 重点支援給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、重点支援給付金を返還します。

【提出書類】

※提出書類に不足がないか、事前にご確認をお願いします。
書類に不備や不足がある場合、申請を受理できない場合があります。

【申請する全ての方(世帯主又は代理人)】

- 『物価高騰対応重点支援給付金申請書(兼請求委任及び口座振替依頼書)』(本書)
- 『振込先金融機関口座を確認できる書類の写し(コピー)』^{※1}

^{※1}受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)を確認できる部分の通帳やキャッシュカード等の写し(コピー)をご用意ください。

【代理人が受給等を行う場合】<上記の書類2点に加え、以下の書類をご提出ください。>

●法定代理人(成年後見人等)の場合

- 『代理権が確認できる書類(登記事項証明書の写し等)』
- 『代理人の本人確認書類』^{※2}

●上記以外の代理人(配偶者、子など)の場合

- 『申請者(世帯主)本人の本人確認書類』^{※2}
- 『代理人の本人確認書類』^{※2}

^{※2}本人確認書類は、マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、パスポート等の写し(コピー)のうちいずれか一つをご用意ください。

物価高騰対応重点支援給付金申請書(請求書)

熊本市長 大西 一史 様

私は、令和8年度熊本市物価高騰対応重点支援給付金支給実施要綱第8条の規定に基づき、次のとおり申請します。
なお、支給の決定を受けた場合、当該給付金の請求に関する一切の権限を熊本市浄化対策課長に委任し、当該給付金の支払いについて、下記振込先の金融機関口座に振込にて行うよう依頼します。

1. 申請・請求者

【申請・請求者情報欄】

記入日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

(フリガナ) 世帯主氏名	生年月日	申請・請求者の現住所
クマモト タロウ 熊本 太郎	明治・大正 昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 住所 ●●市〇区××丁目△△番地 電話 096(〇〇〇)〇〇〇〇

世帯主の方のお名前を記入してください。

※令和8年7月2日～申請日の間に、熊本市内間で転居された方は、転居日及び令和8年7月1日時点の住所をご記入ください。

転居日	令和8年7月1日時点の住所(※該当する方のみ)
令和 〇 年 〇 月 〇 日	住所 熊本市 ● 区 〇〇丁目■番地

2. 代理人が受給等を行う場合

※【代理人情報欄】に記入した場合、確認書類を添付してください。(詳細は別添)

【代理人情報欄】

(フリガナ) 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
クマモト ハナコ 熊本 花子	妻・子など	明治・大正 昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 住所 ●●市△区■丁目〇〇番地 電話 096(〇〇〇)〇〇〇〇
代理人と認め、 ①申請・請求 ②受給 ③申請・請求及び受給 を〇で囲んでください。		を委任します。 ←法定代理人の場合は、 委任方法の選択は不要です。	申請者(世帯主)氏名 署名 熊本 太郎

令和8年7月2日以降に熊本市内間で転居された方は、転居日及び令和8年7月1日時点の住所を記入してください。

署名は必ず申請者本人が自筆で行ってください。

【代理人情報】に記入された方は、次の書類を必ず添付してください。

- 法定代理人(成年後見人等)の場合
- ・代理権が確認できる書類(登記事項証明書の写し等)
 - ・代理人の本人確認書類※

- 上記以外の代理人(配偶者、子など)の場合
- ・申請者(世帯主)本人の本人確認書類※
 - ・代理人の本人確認書類※

※本人確認書類は、マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、パスポート等の写しのいずれか一つ。

【参考】委任の方法と口座名義の関係	
委任の方法	口座名義
申請・請求	申請・請求者名義
受給	代理人名義
申請・請求及び受給	代理人名義

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号(右詰めで記入)	(フリガナ)口座名義
〇〇〇〇	市役所 本店 支店 本所・支所 出張所	1普通 2当座	〇〇〇〇〇〇〇〇	クマモト 〇〇〇 熊本 〇〇

銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「通帳見開き下部に記載」をご記入ください。
出金のない口座は記入しないでください。

受取口座を記入してください。
また、振込金融機関口座確認書類(通帳等の写し)を必ず添付してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカード等の写しを貼り付けてください。

振込金融機関口座確認書類(通帳等の写し)を剥がれないよう貼り付けて提出してください。