

回 答

令和8年（2026年）5月20日付で受け付けた、熊本市国民健康保険料等収納及びコールセンター運営等業務委託に係る質問について以下のとおり回答します。

質問	回答
<p>釣銭の保管について（日々使用する釣銭の保管・準備方法について）</p> <p>①市庁舎内に共用の金庫等がございますでしょうか。また、弊社で利用させていただくことは可能でしょうか。</p> <p>②釣銭保管にあたり、手提げ金庫等が必要となる場合、弊社側で準備する想定となりますでしょうか。または、市側より貸与いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>①市庁舎内に共用の金庫等はありません。</p> <p>②手提げ金庫等は受託者側で用意していただきます。市側で貸与することはできません。</p>
<p>領収印の取り扱いについて（熊本市名義または収納代行事業者名義の運用について）</p> <p>①現在ご使用中の領収印を、そのまま弊社にて使用・保管する運用は可能でしょうか。あるいは、収納代行事業者側にて領収印を準備する必要がありますでしょうか。</p>	<p>①現在市側で使用している領収印については職員名まで入っているため、履行開始後に使用・保管することはできません。収納代行事業者（受託者）側でご準備いただきます。</p>
<p>両替運用について</p> <p>①現在職員様にて実施されている金融機関での両替対応につきまして、弊社運用開始後も継続してご対応いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>①現在市側で運用している金融機関での両替対応については、履行開始後に継続して市側で対応することはできません。受託者側にてご対応いただきます。</p>
<p>配送対応について</p> <p>①現在、納通等の配送業務はどのような運用で実施されていますでしょうか。</p> <p>②配送対応につきまして、外部配送業者の利用を予定しておりますが、問題ないでしょうか。</p>	<p>①現在、当初納付通知書、納付状況確認書の配送業務は外部配送業者を利用して熊本北郵便局へ持ち込んでおります。</p> <p>②市側での承認を得たうえで外部配送業者をご利用いただく場合は問題ございません。</p>