

## 首都圏プロモーション（TOKYO BASE 096 交流会）業務委託 企画提案書等作成要領

## 1 目的

本要領は、熊本市が発注する「首都圏プロモーション（TOKYO BASE 096 交流会）業務委託」の業務委託候補者を選定するため、業務の受託を希望する事業者が、発注者へ提出する企画提案書等の作成に関し、必要な事項を定めるものとする。

## 2 提出書類

プロポーザルに参加を希望する事業者は、下表「提出書類一覧」の書類等を作成し、所定の期日までに提出すること。（提出場所等については、別紙「首都圏プロモーション（TOKYO BASE 096 交流会）業務委託 プロポーザル実施要項」を参照すること。）

また、提出書類等の規格はA4版片とじ・両面とする。A4サイズより大きな書類がある場合はA4サイズに折り込むこと。

提出書類	
①	企画提案書提出書 様式第5号
②	企画提案書 任意様式
③	業務の実施体制 様式第6号
④	類似業務等実績一覧 様式第7号
⑤	見積書 任意様式 ※ただし、業務項目ごとの内訳を記載

表 提出書類一覧

## (1) 提出書類について

提出書類は、次の内容に従い、紙媒体で提出すること。

ア 上記提出書類の①から⑤までの書類について、①に代表者印を押印の上、1部を持参もしくは郵送すること。

イ 上記提出書類の①から⑤までの書類を記録したデータを電子メール（大容量ファイル送信サービス）で提出すること。なお、担当部局へデータの到着を必ず電話で確認すること。

## 3 企画提案書の作成について

企画提案書の作成にあたっては、「首都圏プロモーション（TOKYO BASE 096 交流会）業務委託 基本仕様書」（以下「基本仕様書」という。）を尊重し、方針・手法・効果等について詳細に記載した企画提案書を作成すること。

また、作成においては、次に掲げる項目について必ず記載することとし、項目ごとに見出しをつけること。

## (1) 業務実施に対する基本方針

基本仕様書の内容を十分に理解した企画提案全体の趣旨・コンセプト等が具体的に示されているか。

## (2) 集客に関する提案内容

- ・既存会員に加え、熊本にゆかりのある方や熊本好きの非会員層への参加を促進するための、戦略的かつ効果的な手段や媒体の提案が示されているか。
- ・130名の参加者、特に若い世代の参加が期待できる集客方法の提案が示されているか。
- ・TB096 既存会員の優先参加を可能にする申込方法の工夫（先行受付期間の設定など）がされた提案が示されているか。

## (3) 開催日や会場、飲食、ステージイベント等に関する提案内容

- ・会場は約140名程度が問題なく収容でき、交流のしやすい空間設計となるような提案が示されているか。
- ・熊本産の食材（ふるさと納税の返礼品を含む）を活用したもの、ローカルな料理（懐かしいもの）などの工夫を凝らした飲食メニューの企画・提供（調理・配膳を含む）や、イベント運営に関する調整が適切に行われる提案が示されているか。
- ・ブース設置については、参加者の関心を惹きつける内容になっており、また設置数や配置にも十分な配慮がなされている提案が示されているか。
- ・ブース設置については、参加者の関心を惹きつける内容になっており、また設置数や配置にも十分な配慮がなされている提案が示されているか。
- ・熊本の風景写真や温かみのある照明等を用いた装飾を行い、懐かしさや親しみを感じられる空間演出の提案が示されているか。
- ・ステージイベントの企画において、集客及び参加者満足度の向上に資する内容の提案が示されているか。

## (4) 参加者間の交流等に関する提案内容

- ・参加者相互の交流およびネットワーク構築（異業種間・世代間交流等を含む）を本事業の重要要素として位置付け、その実現に向けた企画および運営方法の提案が示されているか。
- ・TB096 幹事会で出された意見を反映した企画、もしくはそれに代わる企画内容の提案が示されているか。

## (5) 期待される効果

- ・提案内容から期待される効果が、基本仕様書「2 業務目的」の達成に資することが示されているか。
- ・一過性ではなく継続的な効果を創出する工夫が示されているか。

## (6) 独自性

提案者ならではの独自の提案がされており、基本仕様書「2 業務目的」の達成に寄与するものであると示されているか。

## (7) 業務遂行能力

- ・本業務を遂行する上で、必要な人材や経験を有する責任者等をきちんと配置されて

いるかどうか。

- ・本業務を遂行する上で、有益となる過去の類似業務等の実績を有しているかどうか。

(8) スケジュール

基本仕様書の内容を踏まえ、各業務の準備段階を含めたタスク管理が適切に行われ、無理なく効果的に実施が可能なスケジュールとなっているかどうか。

4 その他留意事項

作成にあたっては、出来得る限り独自の素材を用いて作成すること。

ただし、下記の本市ホームページなどに掲載している素材については、本業務の企画提案書作成に限り、ダウンロードし、使用することができるものとする。

【参考】

熊本市ホームページ : <https://www.city.kumamoto.jp/>

熊本市観光ガイド : <https://kumamoto-guide.jp/>

熊本市の農業と水産業 : [https://www.city.kumamoto.jp/hpKij/pub/detail.aspx?c\\_id=5&id=2821&class\\_set\\_id=3&class\\_id=610](https://www.city.kumamoto.jp/hpKij/pub/detail.aspx?c_id=5&id=2821&class_set_id=3&class_id=610)

熊本市公式移住情報サイト : <https://kumamoto.do.jp/>

TOKYO BASE 096 Facebook : <https://www.facebook.com/kumamotoshimeetstokyo/>

TOKYO BASE 096 Instagram : [https://www.instagram.com/kumamotoshi\\_meets\\_tokyo/](https://www.instagram.com/kumamotoshi_meets_tokyo/)