

国際音楽交歓コンサート 2026 熊本公演開催運営等業務委託仕様書

1 業務委託名

国際音楽交歓コンサート 2026 熊本公演開催運営等業務委託

2 委託業務期間

契約締結の日から令和8年12月31日まで

3 委託業務の内容

本業務は、令和8年10月31日（土）に市民会館シアーズホーム夢ホールにおいて開催する「国際音楽交歓コンサート 2026 熊本」の実施・運営を委託するもの。

(1) 国際音楽交歓コンサートの概要

① 主催者等

公益社団法人国際音楽交流協会

② 開催期日

令和8年10月31日（土）

13時15分開場、14時00分開演、16時00分終演（予定）

③ 開催場所

熊本市中央区桜町1-3 市民会館シアーズホーム夢ホール

④ 出演者

公益社団法人国際音楽交流協会が招へいする国際的音楽家（5名）

⑤ 参加対象

一般市民（全席自由）

(2) 委託する業務

① 国際的音楽家への便宜供与

国際音楽交流協会（以下「協会」という。）が招へいする国際的音楽家5名及びコーディネーター1名の計6名（以下「音楽家等」という。）への便宜供与を行うこと。

（滞在期間中の移動交通手段、食事、ホテル等の料金支払い）

音楽家の人件費の支払い及び来市・離市の移動手配は本委託事業には含まない。

② 事務局の設置

8月中旬までに事務局を設置し、一般市民の公募を行う。（集客上限800名）

（市で行う広報は、8月下旬頃からを予定している。）

先着順により受け付け、定員に達し次第受付を終了すること。

<申込方法>

Web 回答、往復はがき

参加対象者が Web で申し込みできるよう、受託者はスマートフォン、パソコン、タブレット等からアクセス回答可能な二次元コードを活用した申し込みページ（各種フォーム等）を作成すること。

③ 入場整理券又は落選通知の送付等

受託者は申込者名簿の作成を行い、申込者に対して 10 月上旬までにハガキの入場整理券を送付するものとする。申込状況については、取りまとめの上、市に報告すること。

なお、入場整理券の印刷、郵送に関する通信費は当委託事業に含むものとする。

④ コンサートの開催

- ・音楽家、協会及び会場担当者との事前調整
- ・舞台監督・助手、調律、照明など専門家の手配及び事前調整
- ・会場設営、撤収
- ・当日の受付、会場案内、会場整理、司会進行、出演者との連絡調整、アンケートの集計（アンケートは所定の様式あり）の実施
- ・その他コンサートの準備及び当日の運営に係る業務

⑤ 会場及び付属設備備品使用料の支払い

会場及び付属設備備品の予約は市が行うものとし、受託者は使用料の支払いを行うこと。

- ・会場使用料として 326,200 円（税込）を計上すること。
- ・付属設備備品使用料として 212,000 円（税込）を計上すること。

4 業務の詳細

(1) コンサートの運営

① スタッフの手配

- ・業務に精通した、下記のスタッフの手配を行うこと。

ア 全体統括ディレクター1名

イ 全体統括アシスタントディレクター1名

ウ 舞台監督助手2名

※舞台監督は、主催者が担う。

エ 受付ディレクター1名

オ 誘導ディレクター1名

カ 受付アシスタントディレクター1名

キ 誘導アシスタントディレクター1名

- ク 受付スタッフ 6 名
- ケ 誘導スタッフ 6 名
- コ 庶務ディレクター 1 名
- サ 庶務スタッフ 1 名
- シ 遊軍ディレクター 1 名
- ス カゲアナ 1 名
- セ 譜めくり 1 名（音楽学生等）
- ソ ピアノ調律師 1 名
- タ 花束贈呈部隊 5 名（児童、学生等）
- チ 警備員 2 名

スタッフは協会舞台監督の指示に従うこと。その他、音響スタッフ、照明スタッフについては、市民会館スタッフを配置するため、不要とする。

来場者の安全確保及び円滑な動線確保に配慮すること。

② 入場者受付

- ・ 市民会館ホワイエ内に受付を設置し、上記受付スタッフを配置し、入場者の受付、アンケート配布、問い合わせ対応、迷子、落とし物等の対応をすること。

③ 必要物品の手配

- ・ 原則、会場の備品を利用すること。（会場備品の使用は会場管理者の指示に従うこと。）

④ 会場の設営

- ・ 会場入口に立看板を設置する。（規格：W900×H1800）
- ・ コンサートに必要な会場の設営を行うこと。（市及び会場管理者と協議の上実施すること。）
- ・ 出演者及びゲスト出演者（合計 20 名程度）のケータリング及び飲料水の設置すること。ケータリングについては、生のフルーツ、スナック菓子、チョコレート等を取りそろえること。飲料水は、常温水（ペットボトル可）、ホットコーヒー（インスタントコーヒー不可）、紅茶（ティーパック）等とする。
- ・ 設営は前日から行うことができる。

⑤ リハーサルの実施

- ・ 当日午前中に出演者も含めた本番形式のリハーサルを行うこと。上記①スタッフは全員参加するもの。
- ・ 前日、本番の打合せ等を行うため、上記①スタッフのうち、ア、イ、ウ、エ、オ、コ、セ、ソは参加する。時間は、前日午後 1 時頃～午後 5 時頃を予定している。

⑥ 昼食の手配

- ・ 当日の昼食として、控室や楽屋に約 22 名分の弁当を用意すること。（音楽家等

及びゲスト出演者分) 内容については、市と協議の上、決定すること。1人あたり1500円程度を見込むこと。

⑦ 花束の手配

- ・ アンコール前に花束贈呈を行うこと。出演者5名分の花束を用意すること。(花束費用25,000円程度を見込むこと。)

⑧ ゲストへの記念品の手配

- ・ アンコールにゲスト出演する少年少女合唱団(15人程度)向けの記念品を製作すること。(一人あたり1,000円程度の品物。コンサート出演記念のロゴ等を入れる。市と協議の上、製作すること。)

⑨ その他

- ・ 当日中に全撤収し、原状回復すること。(会場管理者の指示に従うこと。)
- ・ 楽屋前廊下にアイロン、アイロン台(各1台)を用意すること。
- ・ 当日の録画、写真撮影等の記録については、市にて行うため不要とする。

(2) 音楽家等 関係

① 音楽家等(6名)の送迎及び宿泊料金の支払い

- ・ 10月28日に熊本駅に到着する音楽家等を宿泊施設まで送迎する。また11月1日に、音楽家等を宿泊施設から熊本駅まで送迎する。送迎手段は、マイクロバス1台もしくはタクシー3台とし、マイクロバスの場合は、下部にスーツケースが入るバスとすること。
- ・ 10月30日及び10月31日の宿泊料金を支払うこと。(音楽家等は、10月28日から11月1日まで滞在するが、10月28日及び10月29日の宿泊料金は、主催者が負担するもの。)宿泊施設は、ダイワロイネットホテル熊本の6部屋(朝食付きプラン)を手配済。(宿泊料234,000円(税込)を計上すること。)

② 音楽家等の食事の手配及び支払い

- ・ 10月30日の昼食、夕食、10月31日の夕食について、宿泊ホテル周辺のレストラン等を手配し、食事代を支払うこと。昼食は1人1食あたり2,000円程度を見込み、夕食は1人1食あたり10,000円程度を見込むこと。(音楽家等は、10月28日から11月1日まで滞在するが、10月28日及び10月29日の食事については、主催者が手配、負担するもの。)
- ・ 食事については、宗教上の制約及びアレルギー等にも配慮すること。
- ・ 音楽家とコーディネーターの日常会話は可能なため、通訳は不要。

(3) その他

ゲスト出演の曲目「火の国の母よ」にかかる編曲料として、110,000円（税込）を計上すること。

<参考> 予定スケジュール（当初の予定のため、時間等は変更になる可能性あり。）

日時		場所	行動	備考	
令和8年10月28日	(水)	11:40	高松駅発	快速マリンライナー28	※10/27は香川公演
		12:32	岡山駅着		
		13:11	岡山駅発	さくら755	
		15:39	熊本駅着		
			移動	6人と楽器を運搬できるバス等を手配 (マイクロバス1台もしくはタクシー3台)	
		16:00頃	ダイワロイネットホテル熊本		滞在期間中、6部屋を予約済
		※この日の宿泊費、食事代は、協会負担			
令和8年10月29日	(木)	各自	ダイワロイネットホテル熊本内	朝食	宿泊費に含む
		12:00	ダイワロイネットホテル熊本周辺	昼食	協会負担、手配不要
		PM		ピアノ練習	
		各自		夕食	協会負担、手配不要
令和8年10月30日	(金)	各自	ダイワロイネットホテル熊本内	朝食	
		12:00	ダイワロイネットホテル熊本周辺	昼食	手配要。ダイワロイネットホテル熊本から徒歩10分圏内の場所
		PM	市民会館ホール	ピアノ練習	
		17:30頃		リハーサル	熊本少年少女合唱団とのリハーサル
19:00	ダイワロイネットホテル熊本周辺	夕食	手配要。ダイワロイネットホテル熊本から徒歩10分圏内の場所		
令和8年10月31日	(土)	各自	ダイワロイネットホテル熊本内	朝食	宿泊費に含む
			市民会館ホール	移動(徒歩)	
				リハーサル	
			楽屋	昼食(弁当)	
			市民会館ホール	開場	
				開演	
				終演	
			ダイワロイネットホテル熊本	移動(徒歩)	
		19:00	ダイワロイネットホテル熊本周辺	夕食	手配要。ダイワロイネットホテル熊本から徒歩10分圏内の場所
21:00	ダイワロイネットホテル熊本	移動(徒歩)			
令和8年11月1日	(日)	各自	ダイワロイネットホテル熊本内	朝食	宿泊費に含む
		10:00	ダイワロイネットホテル熊本	チェックアウト	
		11:00	熊本駅着		
		11:42	熊本駅発	さくら752	
		13:32	広島駅着		

5 成果物

成果物	規格
積算内訳書	A4及び電子データ
実施計画書	A4及び電子データ

6 業務完了後の書類提出

受託者は、本業務完了後遅滞なく、委託業務完了届及び市が用意する実績報告書（アンケートの集計を含む）を市に提出すること。

7 留意事項

本仕様書において見込むこととして示した各種経費については、過度に廉価又は過度に高額とならないよう、社会通念、類似事業の実績及び本事業の趣旨を踏まえ、適正な水準により手配すること。

8 特記事項

4 (2) について、以下のとおり特記事項を記載する。

- ・音楽家等の送迎については、熊本駅と宿泊施設間を、スタッフが同乗し案内すること。
- ・音楽家等の食事については、食事場所の手配、支払いのみを行うものとし、食事中的同席は不要とする。
- ・宿泊料金の支払い方法については、宿泊施設の指示に従うこと。
- ・音楽家等の滞在期間中（10月28日から11月1日まで）は、主催者及び市担当者と常時連絡が取れる体制を確保すること。