

熊本地震記録映像集制作業務委託 企画提案書等作成要領

1 目的

本要領は、熊本市が発注する「熊本地震記録映像集制作業務委託」の受託者を選定するため、業務の委託を希望する事業者が発注者へ提出する企画提案書等の作成に関し、必要な事項を定めるものとする。

2 提出書類

プロポーザルに参加を希望する事業者は、下表「提出書類一覧」の書類等を作成し、所定の期日までに提出すること。(提出場所等については、別紙「熊本地震記録映像集制作業務委託プロポーザル実施要領」を参照すること。)

また、提出書類等の規格はA4版(縦)左とじ・横書き・両面とする。「4 企画提案書」については、表紙を含め12枚(24ページ)以内とし、ページ番号を付すこと。但し、図面等A4サイズより大きな書類がある場合は、A4サイズに折り込むこと。

(表)提出書類一覧

No.	提出書類	
1	企画提案書提出書	様式第3号
2	業務の実施体制調書	様式第4号
3	業務実績書	様式第5号
4	企画提案書	
5	参考見積書及び内訳書	任意様式

提出書類は、次の内容に従い、紙媒体で提出すること。

ア 正本1部(添付書類を含め、参加者名がわかるもの)

イ 副本7部(「1 企画提案書提出書」は不要。)

また、添付書類を含め、正本から社名及び社名を類推できる表現・ロゴ等を外したものの。業務実績についても社名が分かるような表現は行わないこと。押印不要。)

3 企画提案書の作成について

企画提案書の作成にあたっては、「熊本地震記録映像集制作業務委託基本仕様書」(以下、「基本仕様書」という。)を踏まえて作成すること。また、次に掲げる項目について必ず記載することとし、項目ごとに見出しをつけること。

(1)企画提案内容

ア 実施方針

基本仕様書に掲げる目的を達成するための企画提案全体の趣旨やコンセプト、提案の特徴やアピールポイント等を具体的に記載すること。

イ 企画提案

(ア)基本仕様書「5 業務内容(1)」に基づき、作成予定の映像について以下の事項を記載すること。

- ・制作する映像の種類(短尺版および長尺版は必須とする)
- ・各映像の構成案(コンセプト、ストーリー展開、想定シーン等)について、視覚的に分かりやすい形で示すこと
- ・映像制作にあたり収集・使用を予定している映像素材の概要(撮影内容、既存素材の活用等)についても併せて示すこと

(イ)基本仕様書「5 業務内容(2)」に基づき、効果的な情報発信方法について記載すること。なお、投稿内容や視聴数向上に向けた工夫など、基本的な考え方を簡潔に示すこと。

(ウ)基本仕様書「5 業務内容(3)」に基づき、独自の提案を記載すること。なお、経費が伴わない提案も可とする。

(2)業務遂行能力

ア 業務遂行能力

(ア)「業務の実施体制調書(様式第4号)」及び「業務実績書(様式第5号)」の記載内容を踏まえつつ、本業務を確実に遂行するための業務実施体制等について具体的に記載すること。

(イ)同種業務の実績がある場合は、可能な範囲でその内容や成果などの実績を記載すること。

イ スケジュール

各業務の実施工程について、準備段階を含めた詳細なスケジュールを具体的に記載すること。