

「熊本城 REVIVAL2026」 冬企画展業務委託公募型プロポーザル実施要項

1 業務の概要

(1) 業務名

「熊本城 REVIVAL2026」 冬企画展業務委託

(2) 目的

本市では平成28年4月の熊本地震発災後、震災復興計画を策定し、5つの復興重点プロジェクトの1つとして、熊本のシンボルである特別史跡熊本城跡の復旧に取り組んできた。

令和8年度に、熊本地震から10年という節目を迎えるにあたり、本市の復旧・復興を振り返り、熊本城及び周辺地域において一年を通じて四季ごとに「振り返り」「追悼」「感謝と恩返し」「伝承」をテーマとした関連イベント（総称：熊本城 REVIVAL2026）を実施する。

本業務は、その冬のイベントとして「後の世へ」をテーマに、これから復旧が進められる熊本城の姿を紹介する企画展示を行い、再来訪につなげることを目的とする。

また、本イベントを通じて熊本城の更なる復旧に向けた関心と協力を促進し、震災の風化防止や熊本地震の教訓を後世へと継承していく意識の醸成を図ることを目的とする。

(3) 業務内容

基本仕様書のとおり

(4) 履行期間

契約日から令和9年（2027年）3月31日まで

(5) 提案上限額

5,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ 提案内容に関わらず、この上限額を越える提案は無効とする。

2 担当部局

熊本市経済観光局観光交流部観光政策課

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

電話：096-328-2393（直通）

電子メール：kankouseisaku@city.kumamoto.lg.jp

3 スケジュール

	令和8年（2026年）
実施公告※再公告	7月17日（金）
プロポーザル実施要項等交付期間	7月17日（金）～7月24日（金）正午
参加表明書の提出期限	7月24日（金）正午
質問書の提出期限	7月24日（金）正午
質問書への回答	7月28日（火）予定
企画提案書の提出期限	8月4日（火）正午
審査会	8月10日（月）予定
選定結果通知	8月12日（水）以降発送予定
契約締結	9月上旬

※参加表明の数により、スケジュールを変更する場合がある。

4 申請手続等

(1) 参加表明書、仕様書等の交付期間及び方法

令和8年（2026年）7月17日（金）から令和8年（2026年）7月24日（金）正午まで

熊本市ホームページへ掲載するほか、希望する場合は2の担当部局で配布する（担当部局での配布は熊本市の休日及び期限の特例を定める条例（平成元年条例第32号）第1条に規定する市の休日（以下「休日」という。）を除く。）。郵送又は電子メールによる交付は行わない。

担当部局での配布は、午前9時から午後5時まで。熊本市ホームページでは、その運用時間内にダウンロードできる。

なお、仕様書等は、令和8年（2026年）7月24日（金）正午までの間、2の担当部局で閲覧に供する。

(2) 参加手続き等

本件プロポーザルの参加希望者は、参加表明書及びその他の必要書類（以下「参加表明書等」という。）を提出し、参加資格の有無は市長の確認を受けなければならない。提出方法等は、次によるものとする。

ア 提出書類及び提出方法

持参、郵送又は電子メールにより提出すること。郵送する場合は、一般書留又は簡易書留のような送達記録が残る方法によることとし、送達記録が確認できない方法により郵送されたものは受け付けない。電子メールにより提出する場合は、必ず電話で着信を確認すること。

(7) 参加表明書（様式第1号）

(イ) 参加資格審査調書（様式第2号）

(ウ) 業務経歴書（様式第3号）

イ 提出期限

令和8年（2026年）7月24日（金）正午まで

郵送する場合は、令和8年（2026年）7月24日（金）正午までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配は考慮しない。電子メールにより提出する場合は、提出期限までに着信確認を行うこと。

ウ 提出部数

1部とする。

エ 提出先

(7) 持参又は電子メールの場合

2の担当部局

(4) 郵送の場合

〒860-8601熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市経済観光局観光交流部観光政策課）宛

また、封筒の表面に申請する「業務委託名」及び「参加表明書在中」を明記すること。

オ 留意事項

(7) 様式は、参加表明書等提出日時点で記載すること。

(4) 事業協同組合として本件プロポーザルに参加する場合は、参加資格審査調書（様式第2号）中「業務を担当する組合員名」に係る部分も記載すること。業務を担当する組合員を特定することが困難な場合は、複数の候補組合員名を記載してもよいこととする。この場合に、うち1組合員でも公告の参加要件3(10)に規定された要件を満たさない場合は参加資格がないと認める。

(3) 参加資格の確認については、参加表明書等の提出期限日をもって行うものとし、結果（参加資格がないと認めた場合はその理由も含む。）は、書面により通知する。

5 参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

(1) 参加資格がない旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、市長に対して参加資格がないと認めた理由を、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

(2) 市長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

6 説明会

説明会等は実施しない。

7 仕様書等に対する質問

(1) 仕様書等に対する質問がある場合は、次のとおり質問書を提出すること。

ア 提出方法

質問書（様式第4号）により電子メールにて提出すること。ただし、必ず電話で着信を確認すること。

イ 提出期間

令和8年(2026年)7月17日(金)から令和8年(2026年)7月24日(金)まで(休日を除く。)の午前9時から午後5時まで

ただし、令和8年(2026年)7月24日(金)は正午まで

ウ 提出先

2の担当部局

(2) (1)の質問書に対する回答書は、次のとおり閲覧に供する。なお、熊本市ホームページにも掲載する。

ア 閲覧期間

令和8年(2026年)7月28日(火)までに開始し、令和8年(2026年)8月4日(火)正午までとする。

イ 閲覧場所

2の担当部局

8 プロポーザルに参加する者が1者である場合の措置

参加する者が1者であっても、プロポーザルを行うものとする。

9 提案書等の提出

4(3)の通知により参加資格があると確認された者は、次に定める方法に従い、提案書等を提出するものとする。

(1) 提出書類及び提出方法

電子メールによる提出を必須とし、提出期限までに着信確認を行うこと。別途、持参又は郵送により提出すること。郵送する場合は、一般書留又は簡易書留のような送達記録が残る方法によることとし、送達記録が確認できない方法により郵送されたものは受け付けない。

ア 企画提案提出書(様式第5号)

イ 業務の実施体制(様式第6号)

ウ 企画提案書のポイント(様式第8号)

エ 企画提案書(様式自由)

オ 概算見積書(様式自由)

提出書類の企画はA4サイズとする。図面等A4サイズより大きな書類がある場合はA4サイズに折り込むこと。

カ 提出期限

令和8年(2026年)8月4日(火)正午まで

郵送する場合は、令和8年(2026年)8月4日(火)正午までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配は考慮しない。

キ 提出部数

1部とする。

9(1)イからオについては、各1部(正本1部、副本1部)提出することとし、正本にのみ社名を記載し、副本は社名を伏して提出すること。

電子メールでは各1部(正本1部、副本1部)提出すること。

ク 提出先

(7) 持参又は電子メールの場合

2の担当部局

(4) 郵送の場合

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市経済観光局観光交流部観光政策課）宛

また、封筒の表面に申請する「業務委託名」及び「提案書在中」を明記すること。

10 提案書等のヒアリングの実施

(1) 実施日時

令和8年（2026年）8月10日（月）

(2) 実施場所

熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市役所 本庁舎 8階会議室

時間・出席者は、別途指示するもの。

(3) 実施方法 対面による質疑応答形式

(4) 提案書等に関するヒアリングは、審査基準に示す審査項目のうち、次に掲げる評価項目（以下これらを「ヒアリング実施項目」という。）に対して実施するものである。

① 評価項目1「実施体制」

② 評価項目2「企画展示訴求力」

③ 評価項目3「企画趣旨理解」

④ 評価項目4「安全性確保」

⑤ 評価項目5「適正価格」

(5) ヒアリング時の説明に際しては、提出した提案書等のみを使用することとし、ヒアリング時の追加資料は受理しない。

(6) ヒアリングを正当な理由なく欠席した場合は、このプロポーザルは無効とする。ただし、悪天候、出席予定者の事故等市長がやむを得ないと認める理由により欠席した場合で、プロポーザル手続に支障のない範囲内でヒアリングを実施できるときは、再度市長が指示した日時にヒアリングを行うものとし、プロポーザル手続に支障のない範囲内でヒアリング等を行うことが困難であると認められるときは、このプロポーザル参加者のヒアリング実施項目は、全て0点として取り扱うものとする。

11 審査の方法等

(1) 審査の主体

「熊本城 REVIVAL2026」冬企画展業務委託受託事業者選定審査会設置要綱に基づき「熊本城 REVIVAL2026」冬企画展業務委託受託事業者選定審査会」にて行う。

(2) 審査の基準

「熊本城 REVIVAL2026」冬企画展業務委託受託事業者選定審査会審査基準」によるものとする。

(3) 審査の方法

提案書等及びヒアリングを基に審査し、最高得点者を契約候補者、次点の者を契約次点候補者として決定する。

(4) 審査結果の通知

審査の結果は、書面により通知する。

1.2 プロポーザル審査結果の公表に関する事項

契約候補者を決定した場合は、担当課での閲覧及び熊本市ホームページにより次の事項を公表するものとする。

- (1) 提案者の商号又は名称（ただし、提案者が2者であった場合は、契約候補者の商号又は名称のみ表示）
- (2) 提案者（契約候補者のみ商号又は名称を表示）の評価点

1.3 契約候補者として選定されなかった者に対する理由の説明

- (1) 契約候補者とならなかった者は、契約候補者の公表を行った日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、市長に対して契約候補者として選定されなかった理由について書面（様式は自由）により説明を求めることができる。
- (2) 市長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる期間の最終日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

1.4 仕様の詳細に係る協議

- (1) 本業務委託に係る仕様の詳細については、契約候補者の提案書に記載された提案内容をもとに、契約候補者と協議を行い、市にて決定するものとする。この場合において、提案書に記載した提案内容について、契約候補者からの変更は原則として認めないものとする。ただし、市に不利にならない変更であって、プロポーザル方式の審査の公平性、透明性及び競争性に影響を及ぼさないものとして市が認めるものについては、この限りではない。
- (2) 契約候補者と協議が調わなかった場合は、契約次点候補者を新たな契約候補者として仕様の詳細について協議を行うものとする。この場合における当該契約次点候補者の提案内容の取扱いについても1.4(1)と同様とする。
- (3) 契約候補者と協議が調った場合は、契約候補者は当該仕様に基づき、見積書を提出するものとし、予定価格の制限の範囲内で市と契約を締結するものとする。

1.5 契約方法

この案件は、電子契約にて締結することができる。なお、電子契約を行う場合、契約の締結にあたって、契約締結の確認の依頼のために使用する電子メールアドレスは、3(1)に掲げる参加資格者名簿に登録する際に申請したメールアドレスとする。その他、熊本市電子契約実施要綱（令和7年10月1日施行）に定めるところによる。

1.6 その他の留意事項

- (1) 手続で使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 契約保証金

熊本市契約事務取扱規則（昭和39年規則第7号）第22条の定めるところにより、契約候補者は、契約金額（単価契約の場合は、契約金額に予定数量を乗じて得た額）の100分の10以上の契約保証金を契約締結の時までに納付すること。ただし、利付国債の提供又は

金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、次に掲げる場合は、契約保証金を免除とする。

ア 保険会社との間に市を被保険者とする履行保証保険契約を結び、保証証券を契約締結の時までに提出したとき。

イ 契約候補者から委託を受けた保険会社と市が工事履行保証契約を結び、保証証券を契約締結の時までに提出したとき。

ウ 過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上誠実に履行し、このことを証するため、発注者の証明（ただし、契約書の写しに発注者が契約の適正な履行完了を認めた書類の写しを添えても可。）を提出したとき。

(3) 契約書（案）

熊本市ホームページへ掲載するほか、2の担当部局で閲覧に供する。

(4) 参加表明書等に関する事項

ア 提出期限までに参加表明書等及び提案書等を提出しなかった場合は参加者として認められないものとする。

イ 参加表明書等及び提案書等の作成及び提出（並びにヒアリング）に係る費用は、提出者の負担とする。

ウ 提出された参加表明書等及び提案書等は、返却しない。なお、熊本市情報公開条例（平成10年条例第33号）の規定により、開示する場合がある。

エ 提出された参加表明書等及び提案書等は、参加資格の確認及び提案内容の評価以外に提出者に無断で使用しない。

オ 提出期限後における参加表明書等及び提案書等の追加、差し替え及び再提出は認めない。

カ 参加表明書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、この参加表明書等を無効とし、参加資格の取消し、契約候補者決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。

キ 提案書等に虚偽記載等明らかに悪質な行為があると認められる場合は、この提案書等を無効とし、契約候補者決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。

(5) 参加資格の確認を行った日の翌日から契約候補者決定までの間に、参加資格があると認めた者が参加資格がないものと判明した場合は、参加資格確認の通知を理由を付して取り消すものとする。この取り消しの通知を受けた者は、通知を受け取った日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、市長に対して参加資格がないと認めた理由について書面により説明を求めることができる。

(6) 契約候補者の決定後契約締結までの間に、契約候補者が3に規定する参加資格を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことができるものとする。

(7) 申請書類等は、黒色のペンまたはボールペンで記入すること（消せるボールペンは不可）。

(8) 参加申請手続きを行った後、都合により企画提案に参加しないこととなった者は、参加辞退届（様式第7号）を提出すること。