

参加表明書

令和 年 月 日

熊本市長 大西 一史 様

住 所 :

商号又は名称 :

代表者氏名 :

(共同企業体の場合)

住 所 : 代表者の所在地

提出者名 : ○○共同企業体

代表者氏名 : △△ (株) 役職名 氏名

構成員氏名 : ◇◇ (株) 役職名 氏名

「南熊本駅周辺まちづくり検討業務委託」公募型プロポーザルに、次の書類を添えて参加を表明します。

- ・ 参加資格審査調書 (様式第2号)
- ・ 業務実績調書 (様式第3号)
- ・ 業務の実績を証する契約書の写し等
- ・ 共同企業体協定書 ※共同企業体での申請の場合のみ

【連絡先】

担当部署名	
担当者名	
所在地	〒
電話番号	
ファックス番号	
電子メール	

## 参加資格審査調書

### 1 件名

南熊本駅周辺まちづくり検討業務委託

### 2 参加資格要件

次に掲げる条件をすべて満たしていることを誓約します。虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。

#### 【① 単体企業として参加する場合】

- (1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続の開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。
- (4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。
- (5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。
- (7) 業として本件プロポーザルに付する契約に係る業務を営んでいること。
- (8) 過去3年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行った者であって契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。
- (9) 熊本市公契約条例（令和7年条例第54号）第8条に基づき誓約書を提出するなど、本条例を遵守していること。
- (10) 国又は地方公共団体から直接受注した業務として、平成28年度（2016年度）以降に履行が完了した、鉄道駅周辺の整備に係る調査、計画又は設計、若しくはまちづくり事業手法の検討に関する業務の実績を有すること。
- (11) 本件プロポーザルに事業協同組合（中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。）として参加表明書を提出した場合、その組合員は単体として、参加表明書を提出することはできない。

本件プロポーザルに事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員も併せて(5)の要件を全て満たす者であること。

【② 共同企業体として参加する場合】

- (1) 構成員すべてが①の(1)～(9)による条件をすべて満たしていること。
- (2) 構成員のうち、いずれか1者以上が①の(10)を満たしていること。
- (3) 構成員が単体企業として本業務に参加することはできない。

令和 年 月 日

熊本市長 大西 一史 様

住 所 :

商号又は名称 :

代表者氏名 :

(共同企業体の場合)

住 所 : 代表者の所在地

提出者名 : ○○共同企業体

代表者氏名 : △△ (株) 役職名 氏名

構成員氏名 : ◇◇ (株) 役職名 氏名

業務実績調書

住 所 :

商号又は名称 :

代表者氏名 :

(共同企業体の場合)

住 所 : 代表者の所在地

提出者名 : ○○共同企業体

代表者氏名 : △△ (株) 役職名 氏名

構成員氏名 : ◇◇ (株) 役職名 氏名

番号	発注機関名	契約期間	業務名・業務概要	契約金額
1		年 月 日 ～ 年 月 日	【業務名】	
			【業務概要】	
2		年 月 日 ～ 年 月 日	【業務名】	
			【業務概要】	
3		年 月 日 ～ 年 月 日	【業務名】	
			【業務概要】	

注1) 国又は地方公共団体から直接受注した業務として、平成28年度(2016年度)以降に履行が完了した、鉄道駅周辺の整備に係る調査、計画又は設計、若しくはまちづくり事業手法の検討に関する業務の実績のうち、代表的なものを記載すること。

注2) 業務の実績を証する契約書の写し等を添付すること(必須)。なお、これだけでは業務の実績を有することが判断できない場合は、他の判断できる資料(図面、仕様書等の設計図書又は発注者の証明等)で併せて補完すること。

注3) 発注機関名は具体的に記入すること(例: ○○県○○市など)。

質問書

住 所 :  
商号又は名称 :  
代表者氏名 :

(共同企業体の場合)

住 所 : 代表者の所在地  
提出者名 : ○○共同企業体  
代表者氏名 : △△ (株) 役職名 氏名  
構成員氏名 : ◇◇ (株) 役職名 氏名

質 問 事 項	質 問 理 由

【連絡先】

担当部署名	
担当者名	
電話番号	
ファックス番号	
電子メール	

## 提案書提出書

令和 年 月 日

熊本市長 大西 一史 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(共同企業体の場合)

住 所 : 代表者の所在地

提出者名 : ○○共同企業体

代表者氏名 : △△ (株) 役職名 氏名

構成員氏名 : ◇◇ (株) 役職名 氏名

「南熊本駅周辺まちづくり検討業務委託プロポーザル実施要項」に基づき、提案書及び関係書類を提出します。なお、提案書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

○ 提案書及び関係書類

- ・ 提案書表紙 (様式第6号) 及び提案書
- ・ 業務実施体制書 (様式第7の1号、7の2号)
- ・ 参考見積書及び内訳書 (様式自由)

【連絡先】

担当部署名	
担当者名	
所在地	〒
電話番号	
ファックス番号	
電子メール	

南熊本駅周辺まちづくり検討業務委託

## 提案書表紙

- ・提案書
- ・業務実施体制書（様式第7の1号、7の2号）
- ・参考見積書及び内訳書（様式自由）

参加者記号（注）

提出者名

(注) 参加者記号（アルファベット）は参加資格決定通知に記載している。

### 業務実施体制書 (その1)

商号又は名称：
---------

役割	氏名・年齢・所属	実務経験年数・資格	担当業務内容
統括責任者	氏名 _____ ( 歳) 所属 _____	実務経験年数 _____年 資格 ・ ・	
	氏名 _____ ( 歳) 所属 _____	実務経験年数 _____年 資格 ・ ・	
	氏名 _____ ( 歳) 所属 _____	実務経験年数 _____年 資格 ・ ・	

再委託先	再委託する業務の内容

- (注1) 配置を予定しているもの全員について記入すること。  
(注2) 記入欄が不足するときは、複写して作成可。  
(注3) 業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

南熊本駅周辺まちづくり検討業務委託【熊本市】

(注4) 資格については、本業務に関連するものがある場合に記入すること。

(注5) 実務経験年数は、本件に関わる業務の経験年数を記入すること。

(注6) 資格がある場合、資格を証する資格証の写しを添付すること。

## 業務実施体制書（その2）

商号又は名称：

業務の実施体制を体系図で表現したものを下記に記載すること。現場責任者、各部門の担当者など配置予定者を記載すること。