

令和8年（2026年）7月公表分

【業務上のミス等：8件】

書類等の誤交付・誤送付・誤送信	3件
書類等の紛失	2件
誤払い・誤振込	2件
処理の誤り	1件

（１）書類等の誤交付・誤送付・誤送信

	概要	担当
1	（概要） 結婚支援事業関連イベントの参加者に送付したメールに誤ったURLを記載したため、当該URLにアクセスすると別の参加者の氏名があらかじめ入力された申込フォームが表示されたもの ＜対象者 10名＞ （原因） 処理手順の不備、確認不足 （対策） 作業ごとに確認すべき項目のチェックリストを作成するとともに、複数人による確認作業を徹底します。	こども政策課 電話 096-328-2156
2	（概要） 令和7年度の設計書の文書開示請求に対し、誤って開札前の令和8年度の設計書を交付したもの ＜件数 2件＞ （原因） 処理手順の不備、確認不足 （対策） 業務フロー図を作成して作業手順を明確にするとともに、確認体制を再構築することで再発を防止します。	教育委員会事務局 学校施設課 電話 096-328-2709
3	（概要） 下水道の受益者負担金における受益者申告書を、登記簿上の所有者とは異なる別人に誤送付したもの ＜対象者 1名＞ （原因） 処理手順の不徹底、確認不足 （対策） 詳細な処理手順や確認事項をマニュアルに分かりやすく記載するほか、班内で留意点等を共有し職員の認識を統一します。また、システム取込み後の確認を徹底すること等により再発を防止します。	上下水道局 給排水設備課 電話 096-381-1153

（２）書類等の紛失

	概要	担当
1	（概要） 外勤で使用した交通系ICカード（くまモンのICカード）1枚の紛失 ＜紛失したカードの残額 20,157円＞ （原因） 職員の不注意、確認不足 （対策） 全てのカードをストラップ付きケースに入れて保管するとともに、金庫及び使用簿の確認を徹底します。	国際課 電話 096-328-2070
2	（概要） 死亡に伴う手続案内の確認のため出力した住民記録システム画面のハードコピー（資料）を回付中に紛失したもの ＜対象者 1名＞ （原因） 確認不足 （対策） 回付資料の受渡し及び返却確認を徹底するとともに、事務処理完了時の資料の所在確認を行うことで再発を防止します。	城南まちづくりセンター 城南総合出張所 電話 0964-28-3114

(3) 誤払い・誤振込

	概要	担当
1	土地賃貸借契約に係る印紙税の誤納付 (概要) <対象契約件数 150件 過大納付件数 136件 過大納付額 127,600円 未納付件数 14件 未納付額 2,800円> ※平成27年(2015年)1月～令和2年(2020年)12月分 (原因) 認識不足、知識不足 (対策) 全庁的な再発防止策として、契約事務マニュアル及び会計事務マニュアルに土地等賃貸借に係る印紙税について明記を行うとともに、各課においても課内会議や研修による周知、チェックリストへの記載等により、再発を防止します。	西区土木センター総務課 電話 096-355-2939 南区土木センター総務課 電話 096-357-4801 北区土木センター総務課 電話 096-245-5053 教育委員会事務局 学校施設課 電話 096-328-2709 上下水道局経営企画課 電話 096-381-4063
2	(概要) 国民健康保険療養費の誤支給 <対象者 2名 過大支給額 19,414円> (原因) 確認不足、処理手順の不備 (対策) マニュアルに療養費の計算方法を含めた具体例を追記するとともに、療養費の計算過程がわかるように申請書の様式も変更することで再発を防止します。	国保年金課 電話 096-328-2290

(4) 処理の誤り

	概要	担当
1	(概要) 体力テストデータ集計サービスのログイン処理の不具合により、本市小学生の情報(身長・体重・体力テスト結果)が別人から閲覧可能となったもの <対象者 1名> (原因) 処理手順の不備 (対策) 委託業者による異常検知の強化と再発防止の継続的な確認を求めるとともに、委託業者から運用状況についての定期的な報告を受け、適切な指導・改善を実施します。	教育委員会事務局 指導課 電話 096-328-2721