

もっと便利に!!熊本市マイナンバーカードセンターが10月からは土・日もOPEN!

場所 大劇会館 1階(中央区手取本町4-1)

受付 月・火・水 午前9時～午後3時半
時間 土・日 午前9時～午後3時

※申請サポートや健康保険証としての利用登録支援は午後4時半まで受付可。

(休業日)木、金、祝日、年末年始、システムメンテナンス日
自然災害などに伴い開業日を変更する場合があります。あらかじめ了承ください。

熊本市マイナンバーカードセンター(大劇会館1階)、熊本市マイナンバーカード東区サテライト(サンピアン3階)の休業・開業日について(10月)



- 10月18日(日)は、システムメンテナンスによる休業日です。
- その他の休業日は、市ホームページ「休業・開業日カレンダー」に掲載しています。

予約・問い合わせ先 熊本市マイナンバーカードコールセンター
☎096-277-1869
(受付時間:午前8時半～午後5時15分 年末年始除く)



予約優先で案内します。

土日は混雑が予想されます。予約なしの場合、長時間お待ちいただくことがあります。



マイナンバーPRキャラクター
マイナちゃん

事前予約でスムーズに手続きができます。

※【事前予約】はマイナンバーカードの交付・電子証明書の更新のみとなります。

事前予約は、下記よりアクセスしてください。

マイナンバーカードの交付



電子証明書の更新



電話予約

熊本市マイナンバーカードコールセンター ☎096-277-1869



マイナンバーカードに関する各種手続きができます。

- ①マイナンバーカードの申請 ④電子証明書の暗証番号再設定
- ②マイナンバーカードの交付 ⑤健康保険証としての利用登録
- ③電子証明書の発行・更新

熊本市マイナンバーカード 予約



(戸籍住民課 ☎096-328-2067)

軽自動車税納税確認システムが利用可能になります!

軽自動車税納税確認システムは、市民・事業者の皆さんがパソコンやスマートフォンで24時間いつでも軽自動車税の納税状況を確認できるサービスです。これにより、車検(継続検査)の際に納税証明書の提示が必要かどうかを簡単に判断できます(10月1日利用開始予定)。

照会方法

- ①電話番号を入力しログイン
- ②軽自動車の標識番号(ナンバープレート)および車台番号の下4桁で照会

注意事項

- ・本システムでは熊本市に登録のある軽自動車のみ照会可能です。普通自動車および自動二輪は照会できません。
- ・納税を完了していても、納税データの反映に数日～数週間かかる場合があります。

軽自動車税納税確認システムの詳細は、市ホームページへ。

(市民税課軽自動車税班 ☎096-328-2181)



人事行政の運営等の状況

市職員の給与は、市人事委員会が市内民間企業の従業員の給与を調査した上で行う勧告に基づき、市議会の決定を経て定められています。市長、議員の報酬などは、市内の公共的団体の代表者などによる特別職報酬等審議会の答申に基づき、市議会の決定を経て定められています。令和7年度の人件費は905億2045万円で、市歳出総額4,362億9,552万円における人件費の割合は20.7%でした。

(1)職員(一般行政職)の平均年齢および平均給料月額(令和7年4月1日現在)

平均年齢	平均給料月額
41.2歳	327,300円

(2)職員(一般行政職)の初任給の状況(令和7年4月1日現在)

区分	熊本市
大学卒	228,300円
高校卒	194,900円

(3)職員(一般行政職)の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(令和7年4月1日現在)

経験年数	10年	20年	30年
大学卒	286,368円	367,505円	408,642円
高校卒	253,808円	326,409円	378,507円

(4)職員(一般行政職)の級別職員数の状況(令和7年4月1日現在)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	計
標準的な職務	主事 技師	経験主事 経験技師	主任主事 主任技師	主査	主幹	課長	部長	局長	
職員数	524人	301人	758人	802人	543人	228人	104人	27人	3,287人
構成比	15.9%	9.2%	23.1%	24.4%	16.5%	6.9%	3.2%	0.8%	100%

(5)職員手当の状況(令和7年4月1日現在)

区分	内容
扶養手当	・配偶者は3,000円、子は11,500円、父母等は6,500円(配偶者:7級以上職員支給なし、父母等:7級職員3,500円、8級職員支給なし) ・16歳～22歳の間にある子1人につき5,000円加算
通勤手当	・電車・バス等を利用する場合 55,000円を限度に支給 ・自動車などを利用する場合 使用距離に応じて3,300円～23,000円を支給
住居手当	家賃の額に応じて27,000円を限度に支給
期末・勤勉手当(令和7年度)	計 2.525月分(1.425月分) 2.125月分(1.025月分)
退職手当	自己都合 応募認定・定年 最高限度額 47.709月分 47.709月分

※期末・勤勉手当の()内は、再任用職員に係る支給割合です。

(6)定員の状況(部門別職員の状況、各年4月1日現在)

部門	職員数		対前年
	令和6年	令和7年	増減数
一般行政部門	3,624人	3,723人	99人
特別行政部門	5,633人	5,614人	△19人
公営企業等会計部門	1,396人	1,387人	△9人
合計	10,653人	10,724人	71人

(△はマイナス)

※一般行政職のほか、税務職、福祉職等を含む全職種区分の職員数を部門別に集計しています。

(7)特別職の報酬等の状況(令和7年度)

区分	市長	副市長	議長	副議長	議員
報酬等月額	1,207,000円	960,000円	831,000円	757,000円	686,000円
期末手当	計 3.50月分				

(8)懲戒処分(令和7年度)

	戒告	減給	停職	免職	計
人数	5人	6人	4人	2人	17人

※懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対して、その責任を追及して行う不利益処分です。

※詳しくは、市ホームページへ。(労務厚生課 ☎096-328-2960、人事課 ☎096-328-2149)