

質問書への回答

熊本市労務厚生課

業務委託件名：熊本市職員に係る年末調整補助業務委託
令和8年（2026年）8月26日に提出のあった質問について、以下のとおり回答いたします。

No.	質問事項	回答
1	仕様書5（1）対象者／6（5）システム上の注意点 職員情報システム及び教職員情報システムについて、受託者の従事者が直接システムを操作・閲覧する業務は無いという認識で間違いないでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	仕様書5（2）対象者数（予定）／5（3）業務内容 対象者15,824名について、実際の申告書の枚数・ページ数・添付証明書の平均枚数等、作業量を算定するための過年度実績をご提供いただくことは可能でしょうか。	過年度「実際の申告書の枚数・ページ数・添付証明書の平均枚数等」につきましては、当該データを保有しておりませんのでご提供いたしかねます。
3	仕様書5（3）①提出書類の受領 「審査日前日の12時までに提出がない課への催促」について、催促は電話・メール・庁内システム等のどの方法で行うのでしょうか。また、催促先の一覧は委託者から提供されますでしょうか	催促に係る連絡につきましては、電話にて実施していただきます。また、催促先につきましては、審査初日（11/6）までに審査日毎の所属一覧をご提供いたしますので、受託者においては、審査2日目以降、提出状況を確認及び消込したうえで、未提出所属に対し電話により催促を行ってください。
4	仕様書5（3）③添付書類の不足がある場合 不足書類の提出依頼について、受託者が本人様へ直接連絡する場合の連絡手段、連絡可能時間帯、連絡先情報は委託者から提供されますでしょうか。	連絡手段及び連絡時間帯につきましては、電話により9時から17時までの間で実施してください。連絡先につきましては、各所属の電話番号一覧を提供しますので、当該一覧をご確認の上、ご対応ください。なお、催促に係る連絡は原則として各所属宛てに行ってください。職員個人の携帯電話等へ連絡していただく必要はありません。
5	仕様書5（3）④／6（2）実施体制 「5（3）④」は税理士様が実施するとありますが、受託者はどの範囲まで事前確認・整理を行うことを想定されていますでしょうか。	受託者においては、申告書等の記載誤りが疑われる事項について、修正案を整理した上で税理士へ照会してください。税理士は、受託者が整理・照会した内容について最終的な確認及び判断を行うことを想定しています。
6	仕様書5（3）②～④内容確認・不足書類・記載内容の確認 過去年度における申告書の不備率、不備内容別の件数、追加書類の提出率等の実績データをご提供いただくことは可能でしょうか。	過去年度における申告書の不備率、不備内容別の件数、追加書類の提出率等の実績データについては保有していないためご提供いたしかねます。 なお、令和5年度実績における、審査日毎の平均未完了※率は約3.6%です。 ※ 割り当てられた審査日において、追加書類を提出できない等の理由により、当日中に最終審査を完了できなかった案件をいう。
7	仕様書6（1）日程／6（5）研修 研修日は10月29日の1日のみのことですが、この日程は委託者が受託者に実施する研修日程であり、受託者が実施する年末調整知識・審査方法・セキュリティ研修・コンプライアンス研修などは別途研修日を設ける想定でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。 10月29日の研修では、業務の流れやシステム判定による申告書の確認不要項目等、熊本市独自の業務内容となる部分について説明することを予定しています。 なお、受託者において実施いただく年末調整に関する知識研修、審査方法に関する研修、セキュリティ研修、コンプライアンス研修等につきましては、別途必要な日程を設けて実施いただく想定です。

No.	質問事項	回答
8	仕様書 6 (2) 実施体制 受託者が判断できない税務上の疑義について、委託者配置の税理士様へ確認する際のエスカレーション方法・税理士様の受付時間・回答方法をご教示ください。	税理士は審査期間中、審査会場に常駐しています。受託者において判断が困難な税務上の疑義が生じた場合は、受託者から税理士へ直接照会し、回答を受ける運用とします。
9	仕様書 6 (3) 業務責任者 業務責任者1名について、審査業務を兼務することは可能でしょうか。それとも管理監督専任での配置が必要でしょうか。	業務責任者が審査業務を兼務していただいて差し支えありません。
10	仕様書6 (4) 審査会場／9 (6) 備品等 審査会場である本庁舎と市民病院どちらにおいても、受託者が使用するパソコン、モニター、電話、プリンター、スキャナー、インターネット環境等は全て委託者に準備いただけるのでしょうか。（管理用ノートPCは受託者で用意し、審査会場に持ち込む想定です）	電話につきましては委託者から提供いたします。パソコン、モニター、プリンター、スキャナー及びインターネット環境につきましては、委託者からの提供はいたしませんので、受託者にてご準備ください。
11	仕様書6 (4) 審査会場 市民病院での業務は何日程度、1日何時間稼働を想定されていますか。	市民病院での業務は1日間、9時から17時までを予定しています。
12	仕様書6 (5) 研修・審査に必要な知識 年末調整に関する審査基準、判断基準、よくある不備事例等について、委託者からマニュアルやチェックリスト等は提供されますでしょうか。	年末調整に関する審査基準や判断基準、よくある不備事例等に関するマニュアルやチェックリスト等の提供はいたしません。年末調整に関する基本的な審査基準につきましては、国税庁が好評している各種資料（年末調整のしかた、各種申告書の記載例等）をご参照ください。 なお、システム判定による申告書の確認不要項目等、熊本市独自の業務内容や業務を進める上での注意点等につきましては、研修時に提供する資料に記載いたしますのでそちらをご活用ください。