

質問書への回答（9月25日一部修正）

熊本市労務厚生課

業務委託件名：熊本市職員に係る年末調整補助業務委託

令和8年（2026年）9月3日に提出のあった質問について、以下のとおり回答いたします。

No.	質問事項	回答
1	実際に審査を開始する（書類が受託者の手元に到着する）のが11/6でしょうか。対象の職種についてすべてこの期間に同時に審査を行うのでしょうか。	実際に審査を開始するのは11月6日です。11月6日審査分の申告書等については、前日までに委託者が各所属へ提出の催促を行い、当日審査が可能な状態にしておきます。受託者においては、審査2日目以降の対象所属に対し、提出催促の連絡を実施していただきます。 また、審査対象の職種については、正職員のみを審査する日、会計年度任用職員のみを審査する日というように、職種ごとに日程を分けて審査を実施する予定です。
2	各職員ごとの申請スケジュール（システム入力や原本の提出）の予定があれば教えてください。	正職員分につきましては、10月下旬頃に労務厚生課から各職員へ向けてシステム入力及び申告書等提出の案内を行う予定です。なお、申告書等の提出期限は、審査日の前日の午前中としております。また、会計年度任用職員等、教職員及び非常勤講師等の申請スケジュールにつきましては、現時点では未定です。
3	業務フローの4パターンに該当しない職員はいないという理解でよいでしょうか。（イレギュラー対応の有無）	ご認識のとおりです。
4	年末調整（税法、システム等）に関する問い合わせ対応（受電等）は業務範囲外という認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	前回の委託実績ではピーク時の体制は従事者何名程度の規模で運用されていましたか。	前回委託時の1日当たりの最大従事者数は業務責任者1名、従事者19名です。
6	業務スペースはどの程度の広さでしょうか。机や椅子の数など。	審査会場の面積は約6-929㎡です。なお、従事者全員が使用できるよう、2人用の会議用テーブル及び椅子を必要数準備する予定です。ご要望の数量等がございましたら、別途協議の上、対応いたします。
7	従事者用のロッカーや書類を保管するコンテナなど受託者側での持ち込みを想定されていますでしょうか。前回の委託時の持ち込み設備について教えてください。	従業員用のロッカーにつきましては、委託者からの提供はいたしません。書類保管用のコンテナやファイルボックスは委託者から提供いたします。前回委託時の受託者持ち込み設備については把握しておりませんのでご回答いたしかねます。
8	研修日の10月29日以降は研修スペースをそのまま受託者側で利用することは可能でしょうか。（業務研修を行うなど）	研修日の10月29日は委託者からの研修が終わり次第、17時までは研修スペースを利用させていただいて構いません。
9	熊本市市民病院での業務は何日程度の想定でしょうか。	市民病院での業務は1日間を予定しております。
10	審査基準などの業務資料は提供いただく事は可能でしょうか。	当該資料について委託者からの提供は予定しておりません。なお、年末調整に関する基本的な審査基準につきましては、国税庁が公表している各種資料（年末調整のしかた、各種申告書の記載例等）をご参照ください。 また、熊本市独自の業務内容や業務を進める上での注意点等については、研修時に提供する資料に記載いたしますのでそちらをご活用ください。
11	研修日は何時間程度の研修を実施いただける想定でしょうか。	研修日は、システム判定による申告書の確認不要項目等、熊本市独自の業務内容や業務を進める上での注意点等について、1時間程度の研修を予定しております。