

【評価基準】

	評価項目	評価のポイント	評点	係数	配点
1	業務体制				
	提供・運営体制	業務を円滑に運営できる人員配置・役割分担となっているとともに、知識・キャリアを持つ人員・組織体制となっているか。	10	2	20
	情報セキュリティ	個人情報保護及び情報セキュリティの観点から、提供するシステムの仕様や緊急時対応の体制が組める等、安全性に考慮しているか。	10	2	20
	実施スケジュール	実施スケジュールは妥当か。	10	1	10
2	同種業務における受託実績				
	同種業務の実績	過去の同種業務実績から、受託能力が見込めるか。	10	2	20
	入力管理システム	本市担当者がシステム利用する場合、操作性の高い仕様となっているか。	10	2	20
	寄附入力画面のレイアウト	寄附者がわかりやすく内容を理解し入力できる内容であるか。	10	2	20
	海外からの寄附対応	トップページから寄附入力画面において英語表記があり、海外からの寄附に対応可能か。	10	2	20
3	決済・入金手法				
	決済サービス	十分な種類の決済ブランド(二次元コード決済を含む。)に対応しているか。	10	2	20
	寄附金入金・手数料支払	寄附金入金及び決済手数料の支払方法は、基本仕様書の要件を満たしているか。	10	2	20
4	見積金額				
	運用・保守に関する見積金額	基本仕様書を満たすかつ妥当な見積金額となっているか	10	1	10
	決済等に関する手数料	基本仕様書を満たすかつ妥当な見積金額となっているか	10	1	10
5	その他				
	加点項目	基本仕様書に定めのない独自提案や、自社ならではの強みなど当業務に効果的な手法であると見込める提案があるか。ただし、提案限度額の範囲内で行うものとする。	10	1	10
合計					200