

令和8年（2026年）9月公表分

【業務上のミス等：5件】

書類等の誤交付・誤送付・誤送信	2件
誤払い・誤振込	1件
処理の誤り	2件

（１）書類等の誤交付・誤送付・誤送信

	概要	担当
1	（概要） マイナンバーカードの手続きの際に交付する電子証明書の写しを誤って別人に交付したもの ＜件数 1件＞ （原因） 確認不足 （対策） 書類の印刷から交付までの事務手順を見直し、確認手順をマニュアルに明記するとともに、電子証明書の写しは申請者と記載内容を確認した上で交付することで再発を防止します。	北区役所区民課 電話 096-272-6900
2	（概要） 同姓同名の別人の固定資産税評価証明書を誤交付したもの ＜件数 1件＞ （原因） 処理手順の不徹底、認識不足 （対策） 受付方法、証明書発行手順及び審査方法のルールを見直し、複数人による確認を徹底することで再発を防止します。	龍田総合出張所 電話 096-338-2231

（２）誤払い・誤振込

	概要	担当
1	（概要） A医療機関から請求されたこども医療費を誤ってB医療機関へ振り込んだもの ＜件数 1件 誤支給額 17,345円＞ ※令和6年（2024年）5月分 （原因） 確認不足 （対策） 医療機関向け案内を改善し医療機関の登録番号記載誤りを防止するとともに、請求書受付時における登録番号と医療機関名の照合確認を徹底することで再発防止を図ります。	こども支援課 電話 096-328-2158

（３）処理の誤り

	概要	担当
1	（概要） 撤去した放置自転車の所有者に対し送付する返還に関する通知について、返還期限欄を未記入のまま発送したもの ＜件数 130件＞ （原因） 確認不足、処理手順の不備 （対策） 業務手順及び確認項目を整理し、確認欄を設けたチェックリストによって再発防止を図ります。	地域交通支援課 電話 096-328-2259
2	（概要） 地質調査業務委託の公告期間中において、入札関係書類の内容に誤りがあることが判明したため、入札を中止したもの ＜件数 1件＞ （原因） 認識不足、確認不足 （対策） 入札関係書類作成時には積算基準等を確認することを徹底するとともに、研修を実施し本事案を課内職員に共有することで、再発を防止します。	道路整備課 電話 096-328-2546