

令和8年度(2026 年度)

熊本市教育委員会育児休業等代替会計年度任用職員 募集要項

【募集人数】

熊本市教育委員会育児休業等代替会計年度任用職員 1 名

【業務内容】

- (1)教育委員会会議に関すること
教育委員会会議での記録、会議録作成、シナリオ作成、資料の製本等
- (2)広報・広聴に関すること
報道取材対応メモとりまとめ作業、広聴課関係対応
- (3)契約事務に関すること
契約結果報告資料の調製
- (4)(1)～(3)のほか、電話・来客対応等、所属長が指示する業務

【労働条件】

1. 勤務場所

教育政策課(熊本市中央区花畑町9番6号 SPring 熊本花畑町6階)

2. 任用期間

令和8年(2026年)11月12日～令和9年(2027年)3月31日

※職員の休業期間に応じて、再任する場合があります。

3. 勤務日及び勤務時間

原則として、毎週月曜日から金曜日までの週5日間(土・日・祝日及び年末年始を除く。)

午前9時30分～午後4時15分(1時間の休憩時間あり)

※月に1回繰り下げ勤務あり

4. 報酬月額及び期末手当等

(1)報酬月額

154,322円～168,196円

※勤務経験年数に応じて報酬月額が異なります。

※要件を満たす場合は、通勤費用相当額(本市規定による)の支給があります。

(2)賞与(期末・勤勉手当)

要件を満たす場合は、期末・勤勉手当の支給があります。

※報酬月額に応じて額を決定します。

5. 有給休暇

年次有給休暇、特別休暇(病休等)があります。※所定要件を満たす場合

6. 社会保険

社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険の適用があります。

【応募資格】

1. 次の(1)～(3)全てに該当する方が申し込みできます。
 - (1) 会計年度任用職員の職務の遂行に必要な知識及び技能を有している方
 - (2) パソコンとオフィスソフト(ワード、エクセル、パワーポイント、アウトルック等)の基本的な操作ができる方
※『基本的な操作』とは、パソコンの起動・終了、文書や資料の作成・保存などの操作です。
 - (3) 月 1 回行われる教育委員会会議の対応ができる方
※会議の開催時間が14:00～19:00頃のため、繰り下げ等の勤務時間の調整が発生します。
2. 次のいずれかに該当する方は申し込みできません。
 - (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (2) 熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - (4) 特定性犯罪の前科がある者(令和8年12月25日施行予定のこども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪事実該当者は業務に従事できません)

【応募方法】

1. 提出書類
令和 8 年度(2026 年度)熊本市教育委員会育児休業等代替会計年度任用職員応募申込書
2. 提出方法
教育政策課まで郵送又は持参してください。
送付先:〒860-8601 熊本市中央区手取本町 1 番 1 号 教育政策課宛
※郵送の場合は、封筒の表に「教育政策課宛 親展 会計年度任用職員申込書在中」と記載してください。
※持参の場合は、熊本市中央区花畑町9番6号 SPring 熊本花畑町6階 教育政策課へお越しください。
3. 提出期限
令和 8 年(2026 年)10 月 22 日(木)郵送必着
※持参の場合は、開庁日の午前 9 時から午後 5 時までにご持参ください。

【選考及び任用】

- 面接及び書類による選考を行います。
- 面接は、令和 8 年(2026 年)10 月 28 日(水)～10 月 30 日(金)までの期間に実施を予定しています。
- ※面接日時の詳細については、後日個別にお知らせします。