くまもと出会いサポートセンター Kumarry 運営業務委託
質問書に対する回答書　No.２

No.	質　問　事　項	回　答
1	センター設置場所における「セミナー開催ができる程度(参加者 10 名程度)のスペース」は常設で必要ですか？	常設で専用のスペースを確保する必要はありません。通常は受付、閲覧、相談等の用途で使用しているスペースを、セミナー開催時に活用していただくことも可能です。 ただし、その場合において、利用者の相談や閲覧等に支障が出ないように受託者側で利用者と調整いただく必要があります。
2	「開所時間中は原則としてセンター専属スタッフを含む3名以上」には、総括責任者は含まれませんか？	「開所時間中は原則としてセンター専属スタッフを含む3名以上」に、必ずしも総括責任者を含む必要はありません。なお、総括責任者を兼ねて常駐することは可能です。
3	「総括責任者のほか、本業務に携わる職員を2名以上配置」とは、上記の開所時間中の専属スタッフ以外の管理スタッフという理解で良いか？	「総括責任者のほか、本業務に携わる職員」とは、センターの運営に従事する職員を指し、当該職員が開所時間中の専属スタッフを兼ねることも可能です。
4	「総括責任者及び専属スタッフの内1名以上は、婚活関連業務の従事実績がある等、本業務に必要なノウハウを有していること」が条件ですが、この方は常駐が必要ですか？	当該職員について常駐までは求めていません。
5	技術提案書にて提出した　配置予定調書（様式第８号ー１・２）及び業務実勢体制（様式第７号）は　技術提案書提案後であっても　実施体制の変更があれば、随時一覧表を更新し　市へ報告すればいいと認識しています。間違いないでしょうか？	技術提案時に提出いただく配置予定調書（様式第8号-1・2）及び業務実施体制（様式第7号）については、契約締結時に、実施体制の変更の有無にかかわらず所定の様式で市へ報告してください。
6	「AI マッチングシステム」とは既存のサービスを無償で活用するという理解で良いか？	AIマッチングシステムは委託者が別途調達するシステムを想定しています。受託者において新たにシステムを構築又は調達いただく必要はありません。
7	仕様書にある「イベントやセミナーの実施数」は必須回数か？実施の目安か？	仕様書に記載している開催回数（「5回以上」「6回以上」「11回」等）は業務として実施いただく必須回数です。

8	「センターウェブサイト」は既存のものの改修となるか？全て作り直しになるか？	センターウェブサイトは、現在運用しているサイトを引き継ぐことを想定しています。受託者が変更となった場合は、センター設置場所など必要な情報の変更について、委託者において速やかに対応します。なお、ご提案の内容によりページの追加や機能改修等が必要となる場合は、別途予算措置が必要となるため、対応に時間を要する場合があります。
9	「センターSNSアカウント(Instagram、YouTube)」は既存のものの継続という考え方で良いか？	既存のアカウントを継続して運用いただくこととしております。
10	「Kumarry アンバサダー」は現状継続なのか？新規提案（継続も含めて）になるのか？	Kumarryアンバサダーについてのご提案は不要です。なお、現在活動いただいている方の委嘱期間は令和10年7月29日までとなっております。
11	受託の場合、「現行センターの情報や記録」は引き継ぎが行われるという理解で良いか？	ご認識のとおりです。受託者が変更となった場合は、業務の円滑な移行のため、現行センターにおける必要な情報や記録について引継ぎを行います。