「市民リサイクル活動助成金」
交付申請マニュアル（オンライン）

インターネットで申請する場合はこちらをお読みください



1. アクセスの仕方



次のいずれかの方法でアクセスしてください。

①スマートフォン等で二次元バーコードを読み込む場合

下記の二次元バーコードを読み込んでください。（3ページへ）

オンライン申請

②インターネットで検索してアクセスする場合



①Googleなどで「熊本市市民リサイクル活動助成制度のお知らせ」と検索

②熊本市ホームページの市民リサイクル活動助成制度記事をクリックし、
「助成金交付申請（実績報告）について」をクリック

市民リサイクル活動助成制度のお知らせ

最終更新日：2026年7月1日　印刷

熊本市では、リサイクルによる資源物の有効利用を進めるとともに、地域コミュニ　ため、再生資
の交付を行っています。

市民リサイクル活動とは？　市民リサイクル活動助成金を　するには？　助成品目と単価について

助成金交付申請（実績報告）について　リサイクル保管庫の設置費を助成します！（補助枠残有）

登録団体の皆さまへ（よくあるご質問）　（R3.7～）市民リサイクル活動助成金制度変更について

市民リサイクル活動とは？

市民リサイクル活動は、ごみの減量化や資源の再利用につながるほか、子どもたちの環境教育やまちの美化、地
す。

熊本市は、このような地域の皆様の自主的なごみ減量・リサイクルの取り組みを支援するため、平成4年より制

市民リサイクル活動助成金を活用するには？

(1)　団体登録

③クリックして画面移動後、青字になっている
（オンライン申請はこちらをクリック）をクリック

助成金交付申請（実績報告）について

令和8年度（2026年度）の助成金交付申請については、12月1日（火曜日）より受付を開始します。

必要書類等ご記入のうえ、令和9年（2027年）1月15日（金曜日）までに申請してください。

オンライン申請受付も開始しました！ぜひご活用ください。（オンライン申請はこちらをクリック（外部リンク））

【助成対象】

令和8年（2026年）1月から12月までの実施分

【提出書類】

2. 入力の仕方



入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

① ここをクリックしてください。

申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

LoGoフォーム

アカウント登録でマイページをご利用できます

❶ 自分の申請履歴を確認できます。
❷ 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
❸ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン　新規アカウント登録

2. 入力の仕方(入力フォーム①)



手続き名
R8年度市民リサイクル活動助成金交付申請書・実績報告書

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 必須

○ はい
○ いいえ

②「はい」 or 「いいえ」を選択してください。

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させていただく場合がございます。
(必要に応じて代表者様に確認させていただきます。)
修正に同意いただける場合は、以下の修正の同意についての項目で「はい」を選択してください。

認証IDを入力してください。 必須

③通知している「熊本市市民リサイクル活動助成金交付申請について」に記載の「認証ID」を入力してください。

認証キーを入力してください。 必須

④通知している「熊本市市民リサイクル活動助成金交付申請について」に記載の「認証キー」を入力してください。

【重要】オンライン申請前の注意事項①
次のア～エのうち１つを選択してください。 必須

登録業者の受領証または計算票の画像が 必須

○ ア　10枚以内である
○ イ　11枚以上である

⑤「ア」 or 「イ」を選択してください。
受領証または計算票の画像添付は10枚が限度です。11枚以上の場合は、オンライン申請上の1での受領証または計算票の画像添付はせずに、別途紙媒体にて問い合わせ先にご提出ください(各区総務企画課に提出)。

イを選んだ場合は、「１．実績報告」での画像添付は行わずに最後まで進み、別途受領証または計算票を紙媒体にて問い合わせ先にご提出ください。

2. 入力の仕方(入力フォーム②)



申請日 必須

⑥申請日を入力してください。(自動入力) ※R9.1.15まで

申請者（代表者）情報

登録番号 必須

⑦自動入力されます。

団体名 必須

⑧自動入力されます。

役職名（特に無い場合は、「代表者」と御入力ください） 必須

⑨市民リサイクル活動団体登録時の代表者役職を入力してください。
特に無い場合は、「代表者」のままお進みください。

代表者名

⑩市民リサイクル活動団体の現代表者名、団体住所・連絡先を入力してください。

氏名

氏 必須　　名 必須

0 / 64

氏ふりがな

名ふりがな

住所または事務所の所在地

住所

郵便番号 必須　　都道府県 必須　　市区町村 必須

0 / 8

番地 必須　　マンション・部屋番号

電話番号（半角数字、ハイフン不要）

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

メールアドレス（半角英数字）

メールアドレス

メールアドレス　　メールアドレス (確認)

0 / 128

メールアドレスは、この助成金の申請内容について職員からお尋ねさせていただく際にのみ使用いたします。

2. 入力の仕方(入力フォーム②の続き)



1.実績報告

市民リサイクル活動登録業者の受領証または計算票に沿って入力してください。

- 「回収量」には、その品目ごとの数値（半角数字）を入力してください。※単位は入力不要
- 「回収量」は、小数点の入力が可能です。※例：1.5　100.5　等
- 「回収量」は、同月内に複数回実施している場合、品目ごとに合算して入力してください。

※回収していない品目は空欄のままでかまいません。

1月

	回収量
新聞紙（kg）	0 / 500
雑紙(kg)	0 / 500
段ボール(kg)	0 / 500
紙パック(kg)	0 / 500
一升びん(本)	0 / 500
その他のびん（ビールびん等）(本)	0 / 500
アルミ缶(kg)	0 / 500
スチール缶(kg)	0 / 500
金属類(kg)	0 / 500
古着等(kg)	0 / 500

⑪リサイクル活動実施月の該当する品目に対し、「単位」に注意して、受領証または計算票に沿った実績を回収量欄に入力してください。
※単位不要、小数点入力可能

⑫同様の入力欄が12月まであります。
該当する実施月に実績値を入力してください。

2. 入力の仕方(入力フォーム②の続き)



実施回数(半角数字) 必須

⑬1月～12月で実施したリサイクル活動数を入力してください。 回

実施月数(半角数字) 必須

⑭1月～12月で実施したリサイクル活動月数を入力してください。 月

新聞紙の合計（自動計算）

雑紙の合計（自動計算）

段ボールの合計（自動計算）

紙パックの合計（自動計算）

一升びんの合計（自動計算）

その他のびん（ビールびん等）の合計（自動計算）

その他のびん（ビールびん等）の合計（自動計算）
1/2に計算したもの

一升びん＋その他のびん（自動計算）
1/2計算済

アルミ缶の合計（自動計算）

スチール缶の合計（自動計算）

金属類の合計（自動計算）

古着等の合計（自動計算）

古紙類の合計（自動計算）

古紙類以外の合計（自動計算）

総回収量（自動計算）

⑮これらの合計値は自動計算された数値が入力されます。(入力不可)
万が一数値が異なる場合は、月ごとの入力が誤っていないかどうか
確認してください。

2. 入力の仕方(入力フォーム②の続き)



【1枚目】受領証または計算票（品目及び数量が分かり、業者の押印があるもの）

⑯受領証または計算票の画像添付は**10枚が限度**です。
11枚以上の場合は、オンライン申請上では受領証または計算票の画像添付をせずに、
別途紙媒体にて問い合わせ先にご提出ください(各区総務企画課に提出)。

2. 入力の仕方(入力フォーム③)



2.交付申請

1-1.実施月数助成金（自動計算）

⑰自動計算のため、入力不可
※万が一数値が異なる場合は、実施月数の項目を修正してください。

1-2.回収量助成金（自動計算）

※100円未満は切り捨てられます。

⑱自動計算のため、入力不可
※万が一数値が異なる場合は、月ごとの入力が誤っていないかどうか確認してください。

1-3.交付申請額（半角数字）

※自動計算(1-1と1-2の合計額)

⑲自動計算のため、入力不可
※万が一数値が異なる場合は、これまでの項目内容に誤りが無いか確認してください。

円

3.請求委任兼受領委任兼口座振替依頼

熊本市が交付する今年度の熊本市市民リサイクル活動助成金の請求を熊本市廃棄物計画課長に委任し、上記助成金の支払については、事務の都合上、下記口座名義人の預金口座への振込を依頼することに同意が必要になります。

☐ 同意します

⑳「同意します」に✅をいれてください。

2. 入力の仕方(入力フォーム③の続き)



4.口座情報

金融機関名

㉑口座振替を希望する金融機関名を入力してください。

金融機関コード

㉒金融機関コードを入力してください。
※見開きやキャッシュカードをご確認ください。

支店名

㉓支店名を入力してください。

支店コード

㉔支店コードを入力してください。
※見開きやキャッシュカードをご確認ください。

預金種目

○ 普通
○ 当座

㉕該当する種目を選択してください。

口座番号（半角数字）

㉖口座番号を半角数字で入力してください。

口座名義人

㉗口座名義人を入力してください。

口座名義人フリガナ（半角）

㉘口座名義人(フリガナ)を入力してください。

通帳の写し（表紙）を貼付してください。

㉙通帳の表紙を画像で貼付してください。

通帳の見開き1ページ目を貼付してください。

㉚通帳の見開き1ページ目をデータで貼付してください。

※ネット銀行等で通帳が無い場合は、アプリ画面で代用可能

3. 入力内容確認(入力フォーム④)



入力フォーム

入力1 ― 入力2 ― 入力3 ― 4 確認 ― 5 完了

入力内容確認

軽微な修正について、修正することに同意しますか。

いいえ

次のア～エのうち１つを選択してください。

登録業者の受領証または計算票の画像が　　イ　11枚以上である

次のア～エのうち１つを選択してください。

申請者（団体名＋役職名＋代表者氏名）に対して、　　ア　口座名義と申請者が一字一句同じである

申請日

入力した内容に誤りが無いかすべて確認してください。

← 最初に戻る　← 1つ前の画面に戻る　→ 送信

入力した内容に誤りが無ければ
送信を押してください。
※以上で終了です。