入札書類記載事項チェックリスト

入札書を差し出す前に必ずご確認ください。これらの項目が守られていない場合、入札書が無効となる可能性があります。
また、入札は郵便入札のみの受け付けとなりますので、十分ご注意ください。

□ 入札書の日付は12月1日（開札日）とした。
□ 入札書に記載した住所、商号又は名称、代表者名（役職名含む）が熊本市の業務委託名簿に登録されているものと同じであることを確認した。
□ 桁数の誤り、誤字脱字、金額の訂正がないことを確認した。
□ 金額の前の桁に、「￥（円マーク）」を記載した。
□ 入札書に記載する金額は、見積った契約希望金額の110分の100に相当する額とした（消費税及び地方消費税の額を含んでいない）。
□ 入札書にくじ番号（任意の３桁の数字。０００～９９９）を記載した。
□ 入札書は封筒に入れ、封かんした。
□ 入札書を入れた封筒には件名「東部環境工場４成分計及び２成分計点検整備業務委託」と事業者名を記載した。
□ 再入札・再々入札を予想する場合、入札書に「再」「再々」の文字を追記した。また、それぞれの入札書を別の封筒に入れ、内容の取り違えがないように注意し、初回の入札書と同様に封かんし、この封筒にも件名「東部環境工場４成分計及び２成分計点検整備業務委託」と事業者名のほか「再入札」「再々入札」の文字を明記した。
□ 外封筒に「入札書在中」「親展」と記載した。
□ 差出しは、郵便局の窓口で書留（簡易書留含む）とした。

以上、お手数ですが、提出前に上記項目のご確認をお願いいたします。