【記入例】

◇ 押印について ◇
申請書への押印と記入いただいた内容に訂正が必要となった場合に必要な訂正印をお願いいたします。
訂正印が無い場合、郵送等でのやり取りで訂正印での対応を行っていただくことになります。
押印いただいていた場合は、市職員で正しい内容に訂正させていただくことができますので、郵送等での対応を行っていただく必要はありません。

様式第８号（第９条及び第１０条第１項関係）

熊本市長（宛）

申請日を記入してください
令和　○　年　△△　月　××　日

封筒の宛名シールに記載されている登録番号及び団体名どおりに記入してください。

役職名を決めていない場合は、「代表者」と記入してください。

訂正するときは訂正箇所に二重線を引き、上述の印鑑で押印すること。
※修正液・修正テープは不可です。

印

申請者　登録番号　1500
団体名　熊本1町内子ども会
役職名　代表者
氏名　熊本　太郎　印
住所　〒860-8790
熊本市　中央区手取本町1-1
連絡先　○○○－△△△△－××××

市民リサイクル活動助成金交付申請書兼請求委任及び口座振替依頼書

交付申請額　※記入しない 円　（内訳）実施月数助成金　※記入しない 円
回収量助成金　※記入しない 円

金融機関名	金融機関コード	口座番号	(普通)・当座	1234567	（口座番号は右づめでご記入ください）
○○銀行	1234	フリガナ	クマモト1チヨウナイコドモカイ　カイケイ　クマモトハナコ		
支店名	支店コード	口座名義	熊本１町内子ども会　会計　熊本　花子		
△△支店	149				



〈添付書類〉
・実績報告書（様式第9号）
・市民リサイクル活動登録業者の受領証等