

委任状（個人用）

熊本市長様

令和〇〇年 △△月 ××日

本人(委任者)

住所 熊本市中央区手取本町1番1号

氏名 熊本 太郎

印

(署名または記名押印)

生年月日 大・昭・平・令 56年 11月 4日

氏名を自署した場合は押印不要です。氏名を自署できない場合押印をお願いします。

私は下記の者を代理人と定め、下記1に記載の市税に関する証明書等の交付申請、受領等に関する権限を委任します。

代理人（窓口に行らっしゃる方または郵送担当者の方）

住所 熊本市東区東本町16-30

氏名 熊本 次郎

生年月日 大・昭・平・令 24年 4月 1日

一部委任される方は以下の項目をご記入下さい。

証明書の種類や年度等を限定して委任される場合、1~3に委任事項を記入ください。

- 証明書等の名称(委任するものにチェックまたは○で囲んでください)
 - 市県民税(所得・課税)証明書
 - 資産証明書・評価証明書・公課証明書・無資産証明書
 - 固定資産課税台帳の閲覧・縦覧
 - 納税証明書(市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税)
 - その他納税証明書(滞納がない、滞納処分・滞納がない(2年、3年))
 - 軽自動車税課税台帳記載事項証明書
- 証明書の年度及び枚数 (最新年度・または _____ 年度) (_____ 枚)
- その他 (_____)

※この委任状は、全て本人(委任者)が自署してください。

※本人(委任者)の自署でない場合(印刷等)は、押印が必要です。