

固定資産課税台帳等記載事項証明兼閲覧申請書

熊本市長（宛）

※太枠の中のみ記入してください。

次のとおり申請します。

申請日	年 月 日
-----	-------

どなたの証明 が必要ですか (所有者)	住所 (所在地)	電話番号 ()
	フリガナ	
	氏名 (法人名)	年 月 日生 (個人の場合のみ)

※法人の場合は、法人代表者印を押印した委任状が必要です。

窓口に来 られた方 (運転免許証 等の本人確認 書類をご提示 ください。)	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	電話番号 ()
	フリガナ		
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	年 月 日生
	所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()	

※相続人が申請される場合は、相続人であることを確認できる戸籍が必要な場合があります。

※代理人（証明が必要な方と同一の世帯に属することが住民票で確認できる親族の方を除く。）が申請される場合は、委任状が必要です。

※該当年度の1月1日以降に物件を取得された方、訴訟物の価格算定に必要な方、賃貸契約を結んでいる方は、そのことが確認できる資料を添付してください。

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 無資産証明書 <input type="checkbox"/> 閲覧			
	必要な年度	年度	通数	通

何に使われますか (提出先など)	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
---------------------	---

どの物件について 必要ですか	<input type="checkbox"/> 物件全部	物件の区分	物件の所在地（登記簿上の所在）	地番 家屋番号
	<input type="checkbox"/> 土地全部	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 家屋全部	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 償却資産	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 物件一部 (一部の場 合は右欄にご記 入ください。)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		

----- 以下の欄は記入しないでください。 -----

確認欄	免	保	さ	外	障	旅	住	個	その他	件数	合計	宛名番号		
	(電・聴聞・その他)								戸籍 登記簿 権利書	証明				
									住基 その他()	閲覧			受付	発行