

委任状（法人用）

熊本市長様

令和〇〇年 △△月 ××日

法人名(委任者)

代表者印を押印してください。

住所(所在地) 熊本市中央区手取本町1番1号

法人名称及び 株式会社 ○〇商事

法人
代表者印

代表者職氏名 代表取締役 熊本 太郎

法人代表者印の押印をお願いします。

私は下記の者を代理人と定め、下記1に記載の市税に関する証明書等の交付申請、
受領等に関する権限を委任します。

代理人(窓口にいられる方または郵送担当者の方)

住所 熊本市東区東本町16-30

氏名 熊本 次郎

生年月日 大・昭・平・令 24年 4月 1日

一部委任される方は以下の項目をご記入下さい。

証明書の種類や年度等を限定して委任される場合、1~3に委任事項を記入ください。

1 証明書の名称(委任するものにチェックまたは○で囲んでください)

- 資産証明書・評価証明書・公課証明書・無資産証明書
 固定資産課税台帳の閲覧・縦覧
 納税証明書(固定資産税・都市計画税、法人市民税、軽自動車税、その他諸税)
 その他納税証明書(滞納がない、滞納処分・滞納がない(2年、3年))
 軽自動車税課税台帳記載事項証明書

2 証明書の年度及び枚数 (最新年度・または _____ 年度) (_____ 枚)

3 その他

(_____)