様式第１（第3条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　年　　月　　日熊本市公民館使用許可申請の特例適用について熊本市教育長　（宛）施設名　富合公民館 団体名　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　連絡責任者名　　　　 　　　　　　　　連絡責任者電話番号 　　　熊本市公民館条例施行規則第１０条第２項ただし書の適用を受けたいので、下記のとおり申請します。１　申請日　 令和　　　年　　 　月　　 　日　　　　　　　ヶ月前　からの申請２　理由

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用日時　 | 使用室名 | 使用人員 |
|  年 月 日 | 　　時　　から　　時　　まで |  | 人 |
|  年 月 日 | 　　時　　から　　時　　まで |  | 人 |
|  年 月 日 | 　　時　　から　　時　　まで |  | 人 |
|  年 月 日 | 　　時　　から　　時　　まで |  | 人 |
| 使　用　目　的 | ※ 内容を具体的に記載してください。 |

 |

※下記の事項に該当することを示す資料（講師依頼に関する資料、広報に関する資料、事業計画書等）を添付してください。

○熊本市公民館使用許可の特例基準に関する要綱

第2条（第1項）

(1)　会場使用に際して、講師依頼その他広報等の理由により規定期間より長い準備期間を要する場合で、その申請に相当の理由があると判断されるとき。

(2)　公民館の共催事業として計画された講座等で広報その他の理由により相当の理由があると判断されるとき。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 館　長 | 主　査 |  社会教育主事 | 担 当 者 |
|  |  |  |  |