

## 戸籍関係請求書（郵便請求用）

記載例

令和 年 月 日

○どなたの証明が必要ですか？

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 本籍<br><b>熊本市中央区二の丸1番</b>                    | フリガナ<br>筆頭者氏名<br><b>熊本 一郎</b> |
| <b>注①本籍・筆頭者の記入</b>                          | 明・大・昭・平 年 月 日生                |
| ※本籍地のある市町村に請求して下さい。                         |                               |
| 筆頭者とは戸籍の一番最初に書かれている人のことです。また、死亡しても変わりません。   |                               |
| 必要な方の氏名（個人事項証明、抄本、附票の一部、身分証明のときは必ず記入して下さい。） |                               |
| <b>熊本 太郎</b>                                | 明・大・昭・平 年 月 日生                |

○どの証明が必要ですか？

**注②必要な証明の通数を記入**

| 証明書名  | 必要通数     | ◎使用目的または請求理由◎   |
|---|----------|---|
| 戸籍<br>全部事項証明（謄本）<br>一部事項証明（抄本）  | 通<br>1 通 | <b>パスポート申請のため</b><br><b>注③その他必要な事項があれば記入</b><br>例1: ●●の出生から死亡までの戸籍が必要<br>例2: 長男○○と三男△△の関係がわかるもの |
| 除籍<br>全部事項証明（謄本）<br>一部事項証明（抄本）  | 通<br>通   |   |
| 改製原戸籍<br>どちらかに○<br>（謄本・抄本）  | 通        |   |
| 戸籍附票（全部・一部）<br>どちらかに○   | 通        |   |
| ※附票に本籍・筆頭者の記載が必要な場合はチェック☑を入れてください<br><input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載が必要  |          |   |
| ※戸籍附票に記載が必要な住所があれば下に記入してください。<br>( <b>熊本</b> 都道 <b>熊本市</b> 市区 <b>手取本町1</b> 番 <b>1</b> 号<br>府県 <b>中央区</b> 町村 <b>番地</b> ) |          |   |
| 身分証明  | 通        | 2週間以内に戸籍の届出をされている場合は、その内容を記入して下さい。  |
| その他   | 通        | 届名〔 〕届<br>届出日〔 年 月 日〕<br>届出窓口〔 〕  |

○請求者

**注④請求者の住所・氏名・連絡先・続柄を記入、押印する。**

|  |   |
|--|---|
| 住所 〒( )<br><b>熊本市中央区手取本町1番1号</b>           | 筆頭者との続柄<br><b>長男</b>  |
| 氏名(フリガナ)<br><b>熊本 太郎</b><br>明・大・昭・平 年 月 日生 | 昼間の連絡先<br>電話( <b>096-△△△-□□□□</b> )<br>携帯( <b>090-△△△△-□□□□</b> ) |

○手数料（切手、収入印紙は不可）

|   |
|---|
| 定額小為替、( <b>450</b> )円分を同封します。<br>郵便局で購入して下さい。 |
| 現金、( )円を同封します。<br>現金書留にてお願いします。               |

**注⑤同封する手数料の金額を記入**※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。  
(戸籍法第133条)※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。  
(住民基本台帳法第47条)

## ～郵便での戸籍謄本・抄本等の取り寄せ要領について～

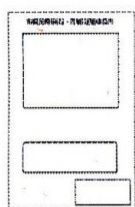
本籍地が、熊本市以外にある場合は、本籍地にご請求ください。  
本籍地に、ご自身で行かれるか、あるいは、どなたかに依頼なさるか、また、そのいずれかご無理な方は下記の要領で、郵便でお取り寄せください。

### 記

- ① 請求書「戸籍関係請求書」に、必要事項をご記入ください。
  - ② 手数料を必ず同封してください。  
※ 手数料は定額小為替（郵便局にあります）をお願いします。
  - ③ 返信用の封筒を同封してください。  
（返信先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼る。【郵便切手は重量でかわります】お急ぎの方は、速達料金分の切手を追加する。）
  - ④ 本人確認書類（運転免許証や保険証等）コピーを同封してください。
  - ⑤ ①②③④を同封し、本籍地の市区町村役場（役所）の戸籍証明書交付係にご請求ください。
- ※ お願い 郵便の場合は、配達の日数と役所（役場）の処理日数が必要です。  
日数に余裕をもって請求してください。
- ※ お取り寄せする市区町村に本籍がない方が両親、祖父母等の戸籍を請求する場合は、その方との関係がわかる戸籍謄本等の資料が必要です。

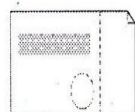
請求の際に送っていただくもの（その他、本籍地が必要とするものを同封してください）

#### ①申請書



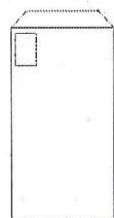
この用紙をご利用ください

#### ②手数料



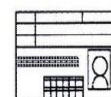
（定額小為替）  
ゆうちょ銀行で  
購入できます。

#### ③返信用封筒



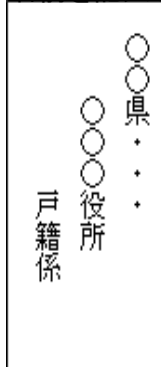
切手を貼り、住所・氏名を記入したもの。送り先は原則現住所。

#### ④本人確認書類



※本人確認を行っております。  
免許証や保険証などの写しを同封してください。  
※代理人からの申請の場合は、代理人の本人確認書類の写しを同封してください。

封筒に右記の名前を記入し、



請求先

〒 860-8601  
熊本県熊本市中央区手取本町1-1  
熊本市戸籍等郵送センター  
戸籍証明書交付係 宛  
代表電話番号 096-328-2250