

れい わ ねん ど ねん ど
令和 8 年度 (2026年度)

くまもと ししよく いんさいようせんこう しけん あんない
熊本市職員採用選考試験案内

あき しけん しょう しゃたいしやう
【秋試験 (障がい者対象)】

じ む しょく がっこう じ む しょく ぎじゅつしょく どぼく
[事務職・学校事務職・技術職 (土木)]

れい わ ねん ねん がつ みつ か
令和 8 年 (2026年) 8 月 3 日
くまもと し じん じ い いん かい
熊本市人事委員会

くまもと し もと じんざいぞう みずか かんが みずか み なお みずか こうどう しよくいん
■熊本市の求める人材像 ～自ら考え、自ら見直し、自ら行動する職員～

くまもと し しみん たいわ なか はあく みずか かいけつさく かんが そしきない ぎろん
熊本市では、市民との対話の中でニーズを把握し、自ら解決策を考え、組織内での議論を
つう じつ たか ていきやう ちから もと
通じ、質の高いサービスを提供する力を求めています。

こんねん ど あら こうじゅつしけん じっし
■今年度、新たに口述試験における「グループワーク」を実施します。

もうしこみうけつけきかん がつ みつ か げつようび がつ にち すいようび
◆ 申込受付期間 8 月 3 日 (月曜日) ～ 8 月 12 日 (水曜日)

もうしこ おこな
※ 申込みは、インターネットで行ってください。

※ インターネット で 申込みが できない方 は 郵送 で 申し込 んで ください。

だいいち じしけん び がつ ついたち にちようび
◆ 第一次試験日 11 月 1 日 (日曜日)

※ この試験案内は、下記の形式を準備しています。

きぼう かた くまもと し じん じ い いん かい じ む きやう れんらく
希望される方は熊本市人事委員会事務局までご連絡ください。

- ・ ふうりがな 付き
- ・ よみあが 可能な ファイル 形式
- ・ てんじけいしき 点字形式

1 職種、採用予定者数及び職務の概要

職種	採用予定者数	職務の概要
事務職	3人程度	市長事務部局等において、市政のあらゆる分野における窓口業務、計画策定、企画立案、事業実施などの幅広い事務に従事します。
学校事務職	2人程度	市立小・中学校及び支援学校において、予算の執行管理、教職員の給与・福利厚生、学校の環境整備など、学校運営全般にわたる事務に従事します。
技術職 (土木)	1人程度	市長事務部局等において、土木に関する分野におけるインフラ整備・維持管理、土木分野における企画立案、調査、計画など、技術職(土木)の職務に従事します。

※ 採用予定者数については、変更する場合があります。

※ 事務職の申込者に限り、学校事務職との併願ができます。

事務職の申込者は、申込時に学校事務職との併願希望の有無を選択してください。申込受付後の併願希望の変更はできません。

2 受験資格

職種	資格要件等
事務職 学校事務職 技術職(土木)	〔年齢及び障がい・資格等〕 次の各号(1)及び(2)の両方に該当する方 (1) 平成3年(1991年)4月2日から平成21年(2009年)4月1日までに生まれた方 (2) 次に掲げるア～ウのいずれかの手帳等の交付を受けている方 ※受験申込日に手帳等の申請又は、更新手続き中の場合も申込みできます。ただし、第一次試験日当日に手帳等が有効であることが必要です。 ア 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。) イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ウ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳

※技術職（土木）については、上記の〔年齢及び障がい・資格等〕に加え、以下の〔その他の資格要件〕を満たす必要があります。	〔その他の資格要件〕 次の各号(1)から(3)のいずれかに該当する方 (1) 大学、高等専門学校、専門学校、短期大学若しくは高等学校の土木に係りのある学部・学科※¹を卒業若しくは卒業見込みの方又はこれに相当すると人事委員会が認める方であって、土木に係りのある課目※²を1つ以上履修した方又は履修中の方。 (2) 土木に係りのある大学院の研究科を修了若しくは修了見込みの方又はこれに相当すると人事委員会が認める方であって、土木に係りのある課目※²を1つ以上履修した方又は履修中の方。 (3) 民間企業等における土木技術に係る実務経験※³が、直近10年のうち1年以上ある方（休職等の期間を除く。） ※1 主に理系の学部・学科等を指します。自身の学部・学科等が該当するか不明な場合は事前に人事委員会事務局へご相談ください。 ※2 土木に係りのある課目（例）については、下記の表をご参照ください。 ※3 最終合格決定後、職務経験期間の確認のために職歴証明書又は確定申告書（自営業者の場合）等を提出していただきますが、確認ができない場合は採用されません。 <table border="1"> <tr> <th>職種</th><th>職種に係る課目（例）</th></tr> <tr> <td>技術職（土木）</td><td>応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、測量、都市計画、土木計画、 構造力学、地盤・防災工学、景観工学、海洋土木工学、森林土木学、農業土木</td></tr> </table>	職種	職種に係る課目（例）	技術職（土木）	応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、測量、都市計画、土木計画、 構造力学、地盤・防災工学、景観工学、海洋土木工学、森林土木学、農業土木
職種	職種に係る課目（例）				
技術職（土木）	応用力学、水理学、土質工学、材料・施工、測量、都市計画、土木計画、 構造力学、地盤・防災工学、景観工学、海洋土木工学、森林土木学、農業土木				

《「技術職（土木）〔その他の資格要件〕(3)」について》

- 熊本市職員（任期付職員、会計年度任用職員及び特別職非常勤職員を除く。）は、受験できません。
- 職務経験年数の直近10年の対象となる期間は平成28年（2016年）4月1日から令和8年（2026年）3月31日とします。
- 「民間企業等における土木技術に関する実務経験」とは、会社員、公務員、団体職員、自営業者、アルバイト、パートタイマーなどとして週28時間以上従事した期間が該当し、直近10年のうち1年以上あることを要します。職歴の合計年数を算出する際は、30日を1か月として計算してください。
 （例）最終の職歴が0年9か月20日、その前の職歴が0年5か月20日の場合
 0年9か月20日 + 0年5か月20日 = 1年2か月40日 → 1年3か月10日
- 同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方のみの職務が対象となります。また、学歴（通信、定時制を除く。）と重複する期間は含みません。
- 育児休業、休職等で勤務していない期間は含みません。ただし、産前産後休暇期間は含みます。
- 独立行政法人国際協力機構法に基づく青年海外協力隊又は日系社会青年ボランティアとして土木技術に関する国際貢献活動に従事した期間を含みます。

- ※ 次のいずれかに該当する方が受験できます。
- ・日本国籍を有する方
 - ・出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
 - ・日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者
- ※ ただし、次の地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。
- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法及び内容

- 試験は、次のとおり第一次試験及び第二次試験とします。
- ・第一次試験合格者は、第一次試験の得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、不合格となります。
 - ・最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- なお、第一次試験の成績は反映されません。
- ※ 基準点は次のとおりです。

試験種目		基準点
一次・二次	口述試験以外	受験者の平均得点の60%に相当する得点又は配点の35%に相当する得点のいずれか高い方
二次	口述試験	配点の60%に相当する得点

【試験種目・配点・時間・内容】※太線の枠内が11月1日（日曜日）に実施される試験です。

試験種目	配点	試験種目 (配点)	解答 時間	内 容
第一次試験	100点	教養試験 (100点)	120分	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての 高等学校卒業程度の択一式による筆記試験です。
第二次試験	400点	作文 (100点)	60分	課題に対する理解力、文章表現力等についての筆記 試験です。 ※第一次試験の合格者のみ、第二次試験で採点します。
		適性検査	20分	口述試験の参考にするため、適性検査を行います。
		グループ ワーク (50点)		課題に対する対話形式による口述試験です。
		個別面接 (250点)		個別面接による口述試験です。

- ※ 教養試験及び作文は、活字印刷文又は点字による出題となります。
- ※ 第一次試験の際に作文及び適性検査を受験されなかった方は、不合格となります。
- ※ 全ての試験において、試験問題の出題及び解答は日本語で行います。
- ※ 試験内容の「高等学校卒業程度」とは、試験の難易度を示すものであり、学歴を問うものではありません。
- ※ 過去の作文の課題を熊本市ホームページに掲載しています。

4 受験上の配慮事項

受験上の配慮事項に関して、インターネット申込みの画面の指示に従って、全ての項目を必ず入力してください。郵送による申込みの場合は、申込書裏の全ての項目に必ず回答してください。

- 点字受験の場合は、解答時間及び終了予定時刻が異なり、別室での受験となります。詳細は受験票交付の際にお知らせします。
- 上肢障害2級以上、又は言語・上肢複合障害2級以上であって、筆記が困難な方は、パソコンを使用した解答が可能です。希望者に対しては、パソコンの動作環境の確認のため、連絡させていただく場合があります。
- 拡大した試験問題、解答用紙による受験が可能です。試験問題は、A4サイズ（文字11ポイント）からA3サイズ（文字15.5ポイント）へ拡大することができます。
- 試験で使用する機器や補装具等は、各自で持参してください。

- ・第二次試験の口述試験では、就労支援機関の職員、教職員、家族等の同行が可能です。詳しくは、第一次試験の合格者に対し、合格発表時にホームページ等にてお知らせします。
- ・受験にあたり、必要な配慮がある場合は、申込書に具体的な内容を記入してください。なお、内容については可能な範囲で対応いたしますが、試験の実施上、対応が難しい場合もありますので、あらかじめご了承ください。

5 試験日時、試験会場及び合格発表

	試験日時	試験会場	合格発表
第一次試験	教養試験 がつついたち にちようび 11月1日（日曜日） しゅうごうせき 午前8時30分 集合着席 しゅうりょうよてい 午後1時10分 終了予定	くまもとし 熊本市 こくさいこうりゅうかいかん 国際交流会館	がつ にち すいようび 11月18日（水曜日） ごぜん じ よてい 午前10時（予定）
第二次試験	さくぶん てきせいけんさ ● 作文・適性検査 がつついたち にちようび 11月1日（日曜日）	あんないず 案内図 (20 ページ)	がつ にち すいようび 12月16日（水曜日） ごぜん じ よてい 午前10時（予定）
	こうじゅつしけん ● 口述試験 がつみっか もくようび がつよっか きんようび 12月3日（木曜日）～12月4日（金曜日） のうち指定する日時 ※ 詳しい日時及び会場については、第一次試験合格発表と併せて熊本市ホームページに掲載します。		

(1) 11月1日（日曜日）の試験当日に持参するもの

ア 受験票

イ 写真票（必ず写真（申込前6か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるもの）を貼って持参してください。）

ウ 筆記用具（HBの鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム等）

エ 障害者手帳等の原本及びコピー（表裏両面をコピーしたもの）

オ 時計（計時機能だけのものに限り、携帯電話やスマートウォッチ等は時計の代用品として使用することはできません。）

カ 試験時に使用する機器、補装具等

※ 会場の空調設備や座席位置の状況によっては寒暑が予想されますので、上着や水分の持参など各自で対応してください。

(2) 第一次試験受験時の注意

ア 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。

イ 試験会場への道順等について、会場への電話照会はありません。

ウ 服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。

(3) 自然災害等による試験実施に関する緊急連絡は、熊本市ホームページでお知らせします。随時ご確認ください。

(4) 合格発表について

ア インターネットで受験申込みをされた方

・第一次試験

合格者の受験番号を熊本市ホームページ及び市役所前掲示場に掲示します。

また、第二次試験の際に使用する提出書類、詳しい日時及び試験会場についても熊本市ホームページに掲載しますので、併せてご確認ください。

・第二次試験

合格者の受験番号を熊本市ホームページ及び市役所前掲示場に掲示するとともに、合格者のみ

申込時に登録したメールアドレスに通知します。

なお、合格者で合格発表日にメールが届かない場合は、至急人事委員会事務局までお問い合わせください。

イ 郵送で受験申込みをされた方

・第一次試験

合格者の受験番号を熊本市ホームページ及び市役所前掲示場に掲示します。

また、合格者のみ、第二次試験の際に使用する提出書類、詳しい日時及び試験会場について、文書で通知します。

合格発表後、3日（3開庁日）経過しても届かない場合は、至急人事委員会事務局にお問い合わせください。

・第二次試験

合格者の受験番号を熊本市ホームページ及び市役所前掲示場に掲示するとともに、合格者のみ

文書で通知します。

合格通知書が、合格発表後、3日（3開庁日）経過しても届かない場合は、至急人事委員会事務局までお問い合わせください。

6 受験手続・受付期間

※ パソコン・タブレット端末・スマートフォンを使い、インターネットで申し込んでください。
インターネットでの申込みができない方は、郵送で申し込んでください。

	インターネット	郵 送
受付期間	が 8 月 3 日（月曜日）～ 8 月 12 日（水曜日） ※ 8 月 12 日（水曜日）までに正常に申込受付が完了したものを有効とします。	※ 8 月 12 日（水曜日）までの消印があるものに限り受け付けます。
申込方法	■ 「no-replay@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 ■ 熊本市ホームページトップ画面の「電子行政サービス」→「電子申請」→「電子申請サービス（LoGo フォーム）」→手続き一覧から手続きを検索し、説明をよく読んだうえで、手続きをしてください。 https://logoform.jp/procedure/TGU5/kumamoto-city  👉 電子申請サービス（LoGo フォーム） 【利用者登録】 ■ 申込手続には利用者登録が必要です。メールアドレスまたはログイン ID とパスワードを登録してください。 【受験申込】 ■ 利用者登録をした後、上記 URL「電子申請サービス（LoGo フォーム）」に再度接続し、ログインのうえ申込みを行ってください。 ■ 申込受付完了メールを受信し、申込完了となります。 ■ 「メールアドレスまたはログイン ID」と「パスワード」は、受験票等をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。 ■ システム管理等のために一時的に利用できない場合がありますので、期間に余裕をもって申し込んでください。	■ 郵送で申し込む場合は、9～10 ページの「よくある質問」を参照のうえ、申込書を請求してください。 ■ 15～16 ページの申込要領に沿って申込書に必要事項を記入してください。 ■ 申込書は切り離さないでください。 ■ 封筒の表に「採用選考試験申込」とし、朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を書いてください。 ■ 簡易書留で郵送してください。 ■ 簡易書留郵便の受領証は受験票が届かない場合の確認手段になりますので、受験票が届くまで保管しておいてください。 《申込書請求及び送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局 ※住所記載不要

受験票等の交付	受験票と写真票は <u>10月2日（金曜日）</u> から印刷可能です。 （「電子申請サービス（LoGo フォーム）」に登録されたメールアドレス宛に印刷可能になった旨の電子メールを送信します。） ※受験票等をダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。（光沢紙は使用しないでください。） ※受験票等が2ページにわたる場合は、縮小して1ページに収めてください。 ※写真票と受験票は切り離し、持参してください。 ※印刷した写真票には、必ず写真（縦4cm×横3cm）を貼付し、第一次試験時に受験票と一緒に持参してください。	受験票と写真票は、<u>10月2日（金曜日）</u> に発送する予定です。 10月8日（木曜日）までに到着しない場合は、人事委員会事務局までお問い合わせください。 ※写真票には、必ず写真（縦4cm×横3cm）を貼付し、第一次試験時に受験票と一緒に持参してください。
----------------	--	---

《インターネット申し込みに関する注意事項》

- ※ 「よくある質問」を参照のうえ、可能な限りインターネットでお申し込みください。
- また、ご利用のパソコン等の環境によっては、このシステムを利用できない場合があります。
- ※ 予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては、責任を負いかねます。

《よくある質問》

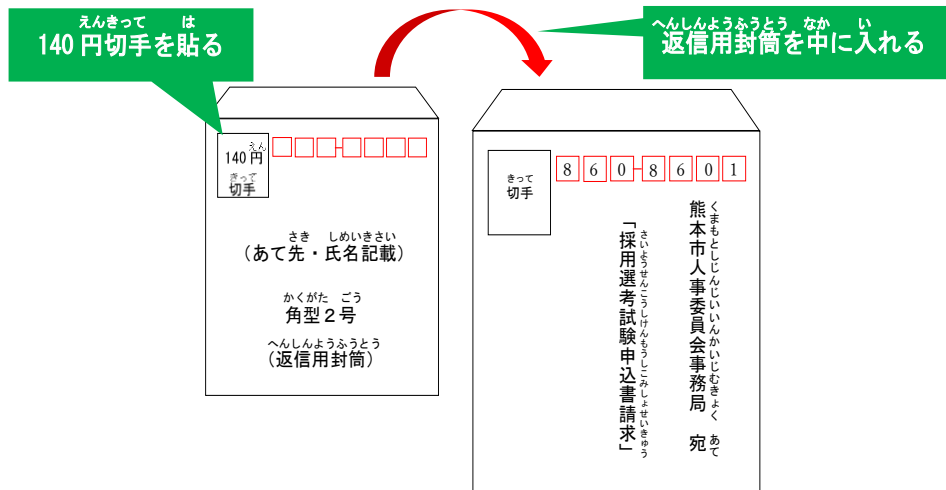
- Q 1 自宅にパソコンとプリンターがなく、インターネットでの申し込みができないのですが、どうしたらいいですか。
- A 1 パソコンでなくても、タブレット端末やスマートフォンからも申し込みができます。インターネット環境がない方は、知人や学校、インターネットカフェのパソコンなどを使用し、申し込むことができます。
- また、プリンターを持っていない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用するなど、できる限りインターネットでお申し込みください。
- Q 2 試験時はどのような服装で行けばいいですか。
- A 2 服装について、特に定めがあるわけではありませんが、一次試験は普段着で、二次試験ではスーツを着用している方が多いです。
- Q 3 試験を辞退したいのですが、どうしたらいいですか。
- A 3 一次試験を欠席した場合は、辞退したものとみなしますので、連絡は不要です。
- ただし、受験上の配慮を希望した方が、欠席する場合は、必ず事前に人事委員会事務局にご連絡ください。
- 二次試験を欠席する場合には、必ず人事委員会事務局にご連絡ください。

Q 4 もうしこみしょ ぼ 申込書が欲しいのですが、どうしたらいいですか。

A 4 まず、もうしこみしょ ゆうそう せいきゆう 申込書を郵送にて請求してください。

< せいきゆうほうほう 請求方法 >

あて先を明記し 140円切手を貼った返信用封筒（※角型 2 号サイズ [34 cm×24 cm]。規格外の
場合、追加で切手が必要となる場合があります。）を同封のうえ、封筒の表に「採用選考試験
もうしこみしよせいきゆう しゅが くまもとしじんじいいんかいじむきよく せいきゆう
申込書請求」と朱書きし、熊本市人事委員会事務局まで請求してください。



7 ごうかく さいよう 合格から採用まで

- (1) さいしゅうごうかくしゃ じんじいいんかい さくせい めいぼ とうさい にんめいけんじや めいぼ なか さいようしゃ 最終合格者は、人事委員会が作成する名簿に登載され、任命権者が、この名簿の中から採用者を決定します。名簿の有効期間は、さいしゅうごうかくけつてい ひ ねんかん 最終合格決定の日から 1 年間です。
- (2) しけん さい しゅとく こじんじょうほう さいようせんこうしけん いがい むくてき いっさいしやう さいしゅう 試験に際して取得した個人情報 は、採用選考試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報 は、人事に関する情報 として任命権者に提供します。また、採用までの間に てちょうとう ていじ もと さいよう じ てちょうとう こうふ さいよう あいだ 手帳等の提示を求めることがあり、採用時において手帳等が交付されていない場合（手帳が更新されなかった場合を含みます。）は、最終合格後であっても採用されません。
- (3) さいしゅうごうかくけつていご にんめいけんじや さいよう しょうさい つうち 最終合格決定後は、任命権者から採用についての詳細が通知されます。
- (4) この せんこうしけん ごうかくしゃ げんそく れいわ ねん ねん がついつち さいよう 選考試験の合格者は、原則として令和 9 年（2027 年）4 月 1 日に採用されます。ただし、きそつしゃ ゆうしかくしゃとう ばあい ほんにん どうい え がついつち さいよう ばあい 既卒者・有資格者等の場合は、本人の同意を得て、3 月以前に採用される場合があります。
- (5) じゅけんしかく また さいようせんこうしけんもうしこみしよ きさいじこう ただ あき ばあい 受験資格がないこと、又は採用選考試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、ごうかく と け 合格を取り消すことがあります。
- (6) 3 ページの「2 じゅけんしかく ぎじゅつしよく どぼく た しかくようけん また じゅけん 受験資格」において、技術職（土木）〔その他資格要件〕(1) 又は(2)により受験する方 で令和 9 年（2027 年）3 月末までに、(1)の場合は卒業、(2)の場合は修了できなかった場合は さいよう 採用されません。

(7) 最終合格者については、配属先に応じ、以下のとおり必要な確認等を行います。

ア 令和8年(2026年)12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。)に基づき、こども性暴力防止法第2条第4項及び第6項に定める「教員等」または「教育保育等従事者」に該当する等、こどもと接する業務に従事する場合は、こども性暴力防止法第2条第7項に定める特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

イ アの確認の結果、児童への性暴力など特定性犯罪の前科がある場合(特定性犯罪事実該当者の場合)は、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があります。

ウ 本試験の最終合格後、任命権者による採用手続等の過程において、前記アに係る確認を行います。

8 給与等

(1) 初任給

この試験に合格し、採用された場合の標準的な初任給は次のとおりです。

※ 令和8年(2026年)4月1日現在

初任給
208,000円

※ 上記の初任給はあくまで目安です。経歴に応じて別途算定します。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、給与改定等により額が変動する場合があります。

(2) その他

勤務場所となる市施設は、原則敷地内禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

9 研修

熊本市に採用されると、熊本市職員成長・育成方針に基づく、公務員としての心構えや仕事の進め方、地方自治制度に関する基礎知識等についての研修があります。

※ 詳細は熊本市ホームページをご確認ください。

10 外国籍職員の担当業務等について

外国籍の方が受験を申込みされる場合は、次の事項を確認してください。

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、熊本市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

(1) 公権力の行使に当たる業務について

- ア 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
- イ 市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
- ウ 市民に対して強制力をもって執行する業務
- エ その他公権力の行使に該当する業務

(2) 公の意思の形成に参画する職について

熊本市の行政の企画、立案又は決定等に関与する職をいい、原則として、専決権を有する室の長以上の職及び本市の基本政策の決定に携わる主査以上の職（基本計画の策定、予算査定、組織、人事、労務管理等の業務に従事する職）が該当します。

(3) 昇任について

「(2) 公の意思の形成に参画する職について」に該当しない主査級以上の職に昇任する可能性があります。

また、昇任に当たっては、選考又は試験があります。

11 試験結果の提供

試験結果の提供を希望した場合、合否に関わらず試験結果を提供します。受験者本人以外からの請求や、電話での請求は受け付けません。試験結果の提供を希望する方は次のとおり請求してください。

なお、試験結果の提供内容は、次の通りです。

- (1) 第一次試験の順位、得点、種目別得点及び合格最低得点
- (2) 第二次試験の総合順位、総合得点、種目別得点及び合格最低総合得点

1 インターネットで受験申込みをされた方

受験申込みをする際に希望の有無について入力してください。

2 郵送で受験申込みをされた方

(1) 受付期間

令和8年(2026年)11月2日(月曜日)～令和9年(2027年)1月31日(日曜日)

(2) 必要書類(ア～ウ全て)

ア 試験結果提供請求書(14ページ)

イ 返信用封筒(簡易書留分(令和8年(2026年)8月3日現在460円【注1】)の切手を貼付した、宛先明記の長形3号サイズの封筒)

【注1】簡易書留分の切手については、送付時点で必要な金額分を貼付してください。

※ 切手を貼る際には、切手同士が重ならないようにご注意ください。

ウ 受験票又は合格通知書の写し

※ 紛失した際は、マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等の写し(公的機関が発行した本人の顔写真入りのもの)

(3) 請求方法

封筒の表に「試験結果提供請求」と明記し、(2)の必要書類ア～ウを同封したうえで次の送付先まで郵送してください。

《送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局(住所記載不要)

※ 必ず第一次試験終了後に請求してください。受付期間前に請求し、自己都合により受験されなかった場合、切手はお返しできません。

※ 試験結果については、第一次試験合格発表後、受験票等の写しとともに簡易書留で郵送します。

※ 第二次試験の試験結果提供の請求については、第二次試験受験者に別途通知します。

れいわ ねんど くまもとししよくいんさいよう せんこう しけん けつ かていきょうせいきゅうしょ
令和 8 年度 熊本市職員採用（選考）試験結果提供請求書

くまもとしじんじいいんかいいいんちょう さま
熊本市人事委員会委員長 様

わたし か き しけん わたし しけん けつ か ていきょう せいきゅう
私は、下記の試験における私の試験結果の提供について請求します。

き
記

もうしこみねんがつび 申 込 年 月 日	れいわ ねん がつ にち 令 和 年 月 日
しけん しゅるい 試験の種類	くまもとししよくいんさいようせんこうしけん しょう しゃたいしょう だいいちしけん 熊本市職員採用選考試験（障がい者対象）第一次試験
しよく しゅ 職 種 (○で囲む)	じ む しよく じ む しよく がっこう じ む しよく へいがん がっこう じ む しよく ぎじゅつしよく どぼく 事務職・事務職（学校事務職と併願）・学校事務職・技術職（土木）
じゅけんばんごう 受験番号	
し めい 氏 名	
じゅう しょ とう 住 所 等	でんわばんごう (電話番号)

※ 必ず受験者自身が太枠内を記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、本人氏名の横にカッコ書きで代筆者の氏名及び本人との関係（続柄）をご記入ください。

■ 必ず試験案内の 13 ページ「11 試験結果の提供」をよく読んで請求してください。

もうしこみようりょう
申 込 要 領

1 インターネットでの申込み

※ 次の要領に沿って申し込んでください。

※ 内容に誤りや漏れのないよう、よく確認して申し込んでください。

【電子申請サービス (LoGo フォーム)】

にゅうりょくしゃ 入 力 者	ほんにんがい かた もう こ ぼあい だいにん しめい ほんにん かんけい つづきがら 本人以外の方が申し込む場合は、代理人の氏名と本人との関係（続柄）を にゅうりょく 入 力 してください。
じゅけんしよくしゅ 受験職種	じゅけん きぼう しよくしゅ せんたく 受験を希望する職種を選択してください。 じ む しよく せんたく かた がっこう じ む しよく へいがんきぼう う む せんたく 事務職を選択した方のみ、学校事務職との併願希望の有無を選択してくだ さい。
しめい 氏名	らん フリガナ欄にはカタカナで、氏名欄には漢字で入 力 してください。
せいべつ 性別	にんいこうもく 任意項目です。
げんじゅうしょ 現住所	げんざいす にゅうりょく 現在住んでいるところを入 力 してください。 へ や ばんごう も とく さんけん かなら さいご せいかく にゅうりょく ※部屋番号漏れ等が散見されますので、必ず最後まで正確に入 力 してく ださい。
れんらくさき 連絡先	ふめい てん ばあいどう しょうかい けいたいでんわばんごうおよ 不明な点があった場合等に照会しますので、携帯電話番号及びメールアドレス など かくじつ れんらく にゅうりょく 確実に連絡がとれるものを入 力 してください。
こくせき 国籍	にほんこくせき がいこくせき せんたく [日本国籍][外国籍]のいずれかを選択してください。
がくれき 学歴	さいしゅうがくれき そつぎょう み こ ふく ちゅうたい のぞ いぜん がくれき じゅけん 最終学歴（卒業見込みを含み、中退を除く。）とそれ以前の学歴（受験 よび こうおよ ちゅうたい のぞ あたら じゅん にゅうりょく 予備校及び中退を除く。）を新しいものから順に2つ入 力 してくださ い。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを入 力 してくださ い。 しゅうがくくぶんらん そつぎょう そつぎょうみこみ しゅうりょう しゅうりょうみこみ せんたく 就学区分欄は[卒業][卒業見込][修了][修了見込]のいずれかを選択し てください。 さいしゅうがくれき らん まえ らん おな ないよう く かえ にゅうりょく ※＜最終学歴＞欄と＜その前＞の欄に同じ内容を繰り返し入 力 すること がないようご注意ください。 さいしゅうがくれき らん じゅけんよびこう にゅうりょく ※＜最終学歴＞欄に受験予備校を入 力 しないでください。 がくれき もうしこみじょうきょうどう しゅうけい もち ごうひはんてい 学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には かんけい 関係ありません。
ちよつきん しょうれき 直近の職歴 [技術職（土木）]	れいわ ねん ねん がつ にち しょうむけいけん あたら じゅん 令和8年（2026年）3月31日までの職務経験のうち、新しいものから順に ねんい じょうにゅうりょく 1年以上入 力 してください。 しょうむないよう らん しょうむないよう くわ にゅうりょく ・職務内容の欄には職務内容を詳しく入 力 してください。 しょうむけいけんき かん せいれき にゅうりょく ・職務経験期間は西暦で入 力 してください。
てちょうとうきさいじこう 手帳等記載事項	こうふ う てちょうとう こうふ じょうきょう しんせいまた こうしんてつづ ちゅう ばあい 交付を受けている手帳等、交付の状況（申請又は更新手続き中の場合 は、しんせいびまた こうしんてつづ び にゅうりょく こうふきかんめい こうふばんごう こうふ 申請日又は更新手続き日も入 力）、交付機関名、交付番号、交付 ねんがつ しょう しょう しょう めい てちょうとう きさい ばあい 年月日、障がい等級・程度、障がい名（手帳等に記載がない場合は

	にゅうりょくふよう 入 力 不要)、有効期限又は再認定期日 (手帳等に記載がない場合は入 力 不要) を入 力 してください。
じゅけんじょう はいりょじこう 受験上の配慮事項	しけんじゅんび 試験準備のために必要ですので、 <u>必ず全ての項目に回答してください。</u>
つうちさきじゅうしょ 通知先住所	ひつよう おう ぶんしよ ゆうそう さい しょう 必要に応じて文書を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先を にゅうりょく げんじゅうしょ どうよう さいご せいかく にゅうりょく 入 力 してください。現住所と同様に、最後まで正確に入 力 してください。
しけん けっか ていきよう 試験結果の提供	だいいちじしけんおよ だいにじしけんけっか きぼう ばあい きぼう せんたく 第一次試験及び第二次試験結果を希望する場合は[希望する]を選択してくだ さい。
しけん し しゅだんとう 試験を知った手段等	アンケートにご協力ください。

2 郵送での申込み

※ 内容に誤 りや漏れのないよう、よく確認して提出してください。

※ 記入例は 18～19 ページにありますので、参考にして記入してください。

- 1 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除く全ての欄に記入してください。
- 2 該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 3 誤 って記入したときは、二重線で抹 消し訂正してください。(訂正印は必要ありません。)
- 4 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 5 提出された試験関係書類等は返却できません。

【申込書表】

しよく しゅ 職 種	じ むしよく がっこう じ むしよく ぎじゅつしよく どぼく 事務職 [学校事務職] [技術職 (土木)] のいずれかを○で囲んでください。 じ むしよく もうしこみしや がっこう じ むしよく へいがんきぼう う む 事務職の申込者は、学校事務職の併願希望の有無のいずれかを○で囲んでくだ さい。
し めい 氏 名	もうしこみしよ せんせいぶん かくにん かなら じゅけんしやほんにん じひつ しめい かんじ 申込書の宣誓文を確認し、 <u>必ず受験者本人が自筆で</u> 氏名(漢字・フリガナ)を漏 れなく記入してください。
だい ひつ しゃ 代 筆 者	ほんにん い がい かた だいひつ ばあい だいひつしや しめい ほんにん かんけい つづきから きにゅう 本人以外の方が代筆する場合は、代筆者の氏名と本人との関係(続柄)を記入し てください。
こく せき 国 籍	にほんこくせき がいこくせき 日本国籍 [外国籍] のいずれかを○で囲んでください。
せい べつ 性 別	にんいこうもく 任意項目です。
せいねんがっぴ 生年月日	ねんれい らん れいわ ねん ねん がついつちちげんざい まんねんれい きにゅう 年齢の欄は、令和9年(2027年)4月1日現在の満年齢を記入してください。
げん じゅう しょ 現 住 所	げんざい す きにゅう 現在住んでいるところを記入してください。
つうちさきじゅうしょ 通知先住所	じゅけんひよう ごうかくつうち しけん かん すべ つうち ゆうそう さい しょう 受験票や合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますの で、 <u>確実に通知が届く送付先</u> の郵便番号、住所及び氏名を楷書で丁寧に記入して ください。

れん らく さき 連 絡 先	もうしこみしょ ふめい てん ばあいとう しょうかい じたくでんわばんごう けいたいでんわ 申 込 書に不明な点があった場合等に照 会 しますので、自宅電話番号、携帯電話 ばんごう およ 番号、ファックス及びメールアドレスなど かくじつ れんらく と すべ きにゆう 確実に連絡が取れるものを全て記入して ください。
がく れき 学 歴	さいしゅうがくれき そつぎょう み こ ふく ちゅうたい のぞ いぜん がくれき じゅけんよび こうおよ 最 終 学 歴（卒 業 見 込 みを含み、中 退を除く。）とそれ以前の学歴（受験予備校及 ちゅうたい のぞ あたら じゅん きにゆう び中 退を除く。）を 新 しいものから 順 に2つ記入してください。ただし、最 終 がくれき ちゅうがっこう ばあい ちゅうがっこう きにゆう 学 歴が 中 学校の場合は中学校のみを記入してください。 そつぎょう そつぎょうみ こみ しゅうりょう しゅうりょうみ こみ くぶんらん がいとうこうもく かこ 卒 業・卒 業 見 込 ・修 了・修 了 見 込 の区分欄は、該 当 項目を○で囲んでくださ い。 がくれき もうしこみじょうきょうとう しゅうけい もち ごう ひはんてい かんけい 学 歴は申 込 状 況 等 の集 計 のために用いるものであり、合 否 判定には関係ありま せん。
ちよつしん しよくれき 直 近 の 職 歴 [ぎじゅつしよく とぼく 技術 職（土木）]	れいわ ねん ねん がつ にち しょくむけいけん あたら じゅん ねん い 令和 8 年（2026年）3 月 31 日までの職務経験のうち、新 しいものから 順 に1 年以 じょうにゆうりよく 上 入 力してください。 しょくむないよう らん しょくむないよう くわ きにゆう ・職務内容の欄には職務内容を詳しく記入してください。 しょく む けいけん き かん せいれき きにゆう ・職 務 経 験 期 間 は西 暦 で記入してください。

もうしこみしよ^{うら}
【申 込 書 裏】

し めい 氏 名	わす り めん きにゆう 忘れずに裏面も記入してください。
てちょうとう 手 帳 等 きさいじこう 記載事項	こうふ う てちょうとう こうふ じょうきょう しんせいまた こうしんてつづ ちゅう ばあい しんせい び また 交付を受けている手帳等、交付の状 況（申請又は更新手続き 中 の場合は、申請日又 こうしんてつづ び きにゆう こうふきかんめい こうふばんごう こうふねんがつび しょう とうきゆう は更新手続き日も記入）、交付機関名、交付番号、交付年月日、障 がい の 等 級 ・ ていど しょう めい てちょうとう きさい ばあい きにゆうふよう ゆうこうきげんまた さいにんていきじつ 程度、障 がい 名（手帳等に記載がない場合は記入不要）、有効期限又は再認定期日 てちょうとう きさい ばあい きにゆうふよう きにゆう （手帳等に記載がない場合は記入不要）を記入してください。
じゅけんじょう 受 験 上 の はいりよじこう 配慮事項	しけんじゅんび ひつよう かなら すべ こうもく かいとう 試験準備のために必要ですので、 <u>必ず全ての項目に回答してください。</u> がいとうかしよ かこ （該 当 箇所を○で囲んでください。）

おもて
表
裏面も忘れずに記入してください。

令和8年度（2026年度）熊本市職員採用選考試験（障がい者対象）申込書		熊本市人事委員会	
職業種 職 種 かこ (○で囲む) 事務職 がっこうじむしょく 学校事務職 ぎじゅつしょく どぼく 技術職（土木）	事務職の申込者で学校事務職との併願希望の有無（○で囲む） あり 有 なし 無	※受験番号 じゅけんばんごう きにゅうふよう （記入不要）	
国籍 こく せき かこ (○で囲む) 日本国籍 にほんこくせき 外国籍 がいこくせき	私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。また、この申込内容に相違ないことを宣誓します。		
性別 せい べつ にんしやうもく (任意項目) 男 おとこ 女 おんな	氏名（フリガナ）ヒゴマル タロウ 肥後丸 太郎		
代筆者 だいひつ ばあい (代筆の場合のみ記入)	(フリガナ) _____ つづき ぐら 続 柄 ()		
生年月日 せいねんがつひ ねんれい (年齢)	昭和 平成 13 ねん 10 がつ 1 日生 (25 さい 歳) 年齢は、令和9年（2027年）4月1日現在で記入すること。		
現住所 げんじゅうしょ	〒 860 - 8601 熊本市中央区手取本町1-1		
通知先 つうちき じゅうしょ 住所	〒 860 - 0806 熊本市中央区花畑町9-24 ※現住所と異なる場合のみご記入ください。		
電話番号 でんわばんごう	自宅 (096) 328 - 2111	携帯 (090) 0000 - 0000	
FAX F A X	(096) 000 - 0000		
メールアドレス メールアドレス	ΔΔΔΔ@000.ne.jp		
学 歴 がく れき	学 校 名 がっ せう けい 校 校 名 最終 さいしゅう 〇〇大学 その前 まえ □□高等学校	学 科 ・ 専 攻 ・ 科 目 がっ せん けい 学 科 専 攻 科 目 工学部 普通科	在学期間 ざいがくきかん 在学期間 平成 令和 31 ねん 4 がつ 月 卒業・卒業見込 平成 令和 5 ねん 3 がつ 月 まで 修了・修了見込 平成 令和 28 ねん 4 がつ 月 卒業 平成 令和 31 ねん 3 がつ 月 まで

《技術職（土木） 2 ページの「2 受験資格〔その他の資格要件〕（3）」により受験する方》

現在 げんざい または さいしゅう 最終	勤務先 きんむさき (株) 〇〇建設 勤務内容 じよくむないよう 土木工事の設計	常勤非常勤の別 じようきん ひじようきん 常勤・非常勤	職 務 経 験 期 間 し き 始 期 平成 令和 5 ねん 4 がつ 1 日 し き 終 期 令和 8 ねん 3 月 31 日	始期～終期 し き しゅうき 3 ねん 3 月 日間
その前 そのまえ	勤務先 きんむさき 勤務内容 じよくむないよう	常勤非常勤の別 じようきん ひじようきん 常勤・非常勤	職 務 経 験 期 間 し き 始 期 平成 令和 ねん 年 月 日 し き 終 期 令和 ねん 年 月 日	始期～終期 し き しゅうき ねん 年 月 日間
その前 そのまえ	勤務先 きんむさき 勤務内容 じよくむないよう	常勤非常勤の別 じようきん ひじようきん 常勤・非常勤	職 務 経 験 期 間 し き 始 期 平成 令和 ねん 年 月 日 し き 終 期 令和 ねん 年 月 日	始期～終期 し き しゅうき ねん 年 月 日間

令和 8 年度（2026年度）熊本市職員採用選考試験（障がい者対象）申込書

じゅけんばんごう きんゆうふよう
※受験番号（記入不要）

し めい
氏 名

肥後丸 太郎

くまもとしじんじいんかい
熊本市人事委員会

う ら
裏

手帳等記載事項	こうふ う てちやうとう がいと う きこう かこ 交付を受けている手帳等（該当する記号を○で囲む）		こうふ じやうきやう かこ 交付の状況（○で囲む）	
	ア しんたいしやう がいと けちやう また しんたいしやう がいと ゆう むね しんだんしや いけんしや 身体障害者手帳 又は 身体障害を有する旨の診断書・意見書		ア こうふ ずみ 交付済	
	イ りやういてちやう また ちてきしやうがいのしや はんていしや 療育手帳 又は 知的障害者であることの判定書		イ しんせいまた こうしん てつづ ちゆう 申請又は更新手続き中 【申請日又は更新手続き日】	
	ウ せいしんしやうがいのしや けん ふく してちやう 精神障害者保健福祉手帳		しんせいび また こうしん てつづ び 令和 年 月 日	
	こうふ きかんめい 交付機関名	こうふばんごう 交付番号	こうふねんがつび 交付年月日	
熊本市	だい 第 0000000 号	平成18 年 5 月 6 日		
しょう とうきゆう ていど 障がいの等級・程度	しょう めい 障がい名 てちやうとう きさい ばあい きにゆう ※手帳等に記載がある場合のみ記入	ゆうこうきげん また さいにんていきじつ 有効期限 又は 再認定期日 てちやうとう きさい ばあい きにゆう ※手帳等に記載がある場合のみ記入		
2級	〇〇による両下肢機能の著しい障害	ねん 年 がつ 月 にち 日		

じゅけんじやう はいりよじ こう
受験上の配慮事項

しけんじゅんび ひつよう かなら すべ こうもく かいとう がいとつかしや かこ
試験準備のために必要ですので、必ず全ての項目に回答してください。（該当箇所を○で囲んでください。） な
お、試験で使用する機器や補装具等は、各自で持参してください。

(1) 点字試験問題による受験を希望する。 はい ・ **いいえ**

※（1）で「はい」と答えた方のみお答えください。
ア 試験に持参する機器： 点字器 ・ 点字タイプライター ・ その他（ ）
イ 音声読上げのための機器（パソコン、デジザン図書等）の併用を希望： はい ・ **いいえ**

(2) パソコンを使用した解答を希望する。 はい ・ **いいえ**
（上肢障害2級以上、又は言語・上肢複合障害2級以上であって、筆記が困難な方に限る。）

(3) 拡大した試験問題又は解答用紙による受験を希望する。 **はい** いいえ

※（3）で「はい」と答えた方のみお答えください。
拡大を希望する内容： 試験問題 ・ マークシート ・ **さくぶんかいとうようし**
作文解答用紙

(4) 補装具等を使用する。 はい ・ **いいえ**

※（4）で「はい」と答えた方のみお答えください。
使用する補装具等： 補聴器 ・ 拡大鏡 ・ 電気スタンド ・ その他（ ）

(5) 試験会場で車イスを使用する。 **はい** いいえ

※（5）で「はい」と答えた方のみお答えください。
↓ 必要な機・イスの高さなど、具体的な要望を記入してください。
車いすに座ったまま受験するため、高さ〇〇センチ以上の机を希望します。

(6) 口述試験（第二次試験）において、手話通訳又は筆談を必要とする。 はい ・ **いいえ**

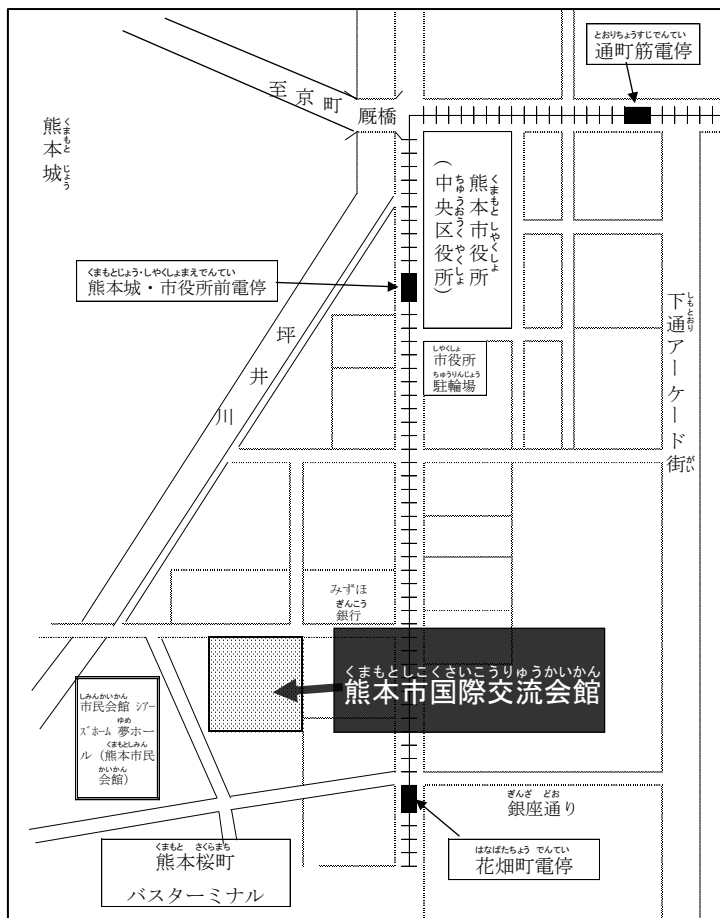
※（6）で「はい」と答えた方のみお答えください。
手話通訳 ・ 筆談

(7) その他、受験に際して必要な配慮事項があれば、具体的に記入してください。

試験室では、出入リロに近い席を希望します。

だいいちじしけんかいじょう あんないず
第一次試験会場案内図

くまもとしこくさいこうりゅうかいかん くまもとしちゅうおうくはなばたちょう ばん ごう
熊本市国際交流会館（熊本市中央区花畑町 4 番18号）



こうつうきかん
交通機関

■バス

くまもとさくらまち げしゃ
「熊本桜町バスターミナル」下車

■くまもと市電

はなばたちょうでんてい げしゃ
「花畑町電停」下車

ちゅういじこう
【注意事項】

- ※ 運行ダイヤ、のりば、行き先等は各自でよく確認し、試験に遅れないよう注意してください。
- ※ 原則として、選考試験会場内の駐車はできません。
- ※ 申込状況等により、会場が変更になることがあります。
その場合は、受験票発送の際にお知らせします。

と あ さき 問い合わせ先	くまもとしじんじいいんかいじむきょく 熊本市人事委員会事務局 でんわばんごう 電話番号 (096) 328-2939 メールアドレス jinjiinkai@city.kumamoto.lg.jp
くまもとし かん じょうほう 熊本市に関する情報や、試験関係情報 くまもとし 熊本市ホームページ (熊本市職員採用情報サイト)	しけんかんけいじょうほう きんきゅうれんらく ごうかくはつぴょう (緊急連絡)、合格発表はインターネットでご覧いただけます。 https://www.city.kumamoto.jp/saiyou/ くまもとしやくしよ さいよう 熊本市役所 採用 けんさく 検索 